

Der Verlauf der MQS mit vier Phasen und zehn Schritten

Phasen	Verlauf der externen Evaluation
I) Evaluationsplanung und -vorbereitung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veröffentlichung des Evaluationsplanes des neuen Kalenderjahres auf der Homepage der ASE* bis Ende Juni des Vorjahres. Reservierung der Evaluationswochen im Terminplan der ASE. 2. Kontaktnahme mit der Schulleitung, Terminierung des Planungsgesprächs, Termin 3-4 Monate vor der Evaluation. 3. Rohplanung der Evaluation durch den/die Evaluationsteamleiter/in der ASE und Vorbereitung des Planungsgesprächs mit der Schulleitung. (Evaluationsvereinbarung, Evaluationsplan-Vorlage, Termine für: Infoveranstaltung, Rückmeldeveranstaltung, Übergabegespräch) 4. Planungsgespräch mit der Schulleitung, Schulteamleitung; Planung der gesamten Evaluation, Terminierung sämtlicher Fixdaten, Erstellung des definitiven Evaluationsplanes und Besprechung aller organisatorischen Arbeiten der Schule. Anlegen und Einreichung des Schulportfolios durch die Schule. 5. Vorbereitung und Aufrüstung der gesamten Evaluation mit den ICT-Dateien, allen Instrumenten und Drucksachen durch den/die Evaluationsteamleiter/in der ASE.
II) Evaluationsdurchführung	<ol style="list-style-type: none"> 6. Informationsveranstaltung mit allen Lehrpersonen und evtl. Schulräten, vorstellen des Evaluationsdesigns, Fragerunde, Übergabe der Elternfragebogen zur Verteilung und des ASE-Briefkastens für die Rückgabe. 7. Externe Evaluation gemäss Evaluationsplan. Alle Erhebungen werden durch Mitglieder des Evaluationsteams persönlich in der Schule durchgeführt. Dauer: Je nach Grösse der Evaluationseinheit 2-7 Tage.
III) Datenauswertung, Evaluationsbericht und Berichterstattung	<ol style="list-style-type: none"> 8. Datenauswertung mit Aufbereitung und Eingabe aller quantitativen und qualitativen Daten, Analysen und Beurteilung der Evaluationsergebnisse, Kernaussagen erstellen, Prädikate setzen, Triangulationsprinzip beachten; Rückmeldeveranstaltung vorbereiten und durchführen, Überblick über die Resultate, Erarbeitung von Entwicklungsschwerpunkten. 9. Evaluationsbericht: Schriftliche Berichterstattung an die Adressaten, evtl. schriftliche Stellungnahme der Schule als Beilage.
IV) Massnahmenumsetzung durch die Schule	<ol style="list-style-type: none"> 10. Planung und Umsetzung von Optimierungsmassnahmen, Schulentwicklungsplanung, Massnahmenplan durch Schule und Schulbehörde, Übergabegespräch SR / Schule, ASE, ASA*, Genehmigung Massnahmenplan, internes/externes Controlling während der Umsetzungsphase (ca. 3 Jahre). Bilanzierungsgespräch über den Umsetzungsprozess zwischen ASA und ASE vor der nächsten Evaluation.