

6431 Schwyz, Postfach 2201

## Merkblatt für Aktenablieferungen ans Staatsarchiv

Zu den Kernaufgaben des Staatsarchivs gehört die Sicherstellung der systematischen Ablieferung von Akten aus den staatlichen Ämtern und Dienststellen wie auch die Erschliessung, Aufarbeitung und Bereitstellung des Archivgutes für Verwaltung und Öffentlichkeit. Gemäss der Archiwerordnung vom 1. Juli 1994 sind die Ämter und Dienststellen dazu verpflichtet, die in ihrer Verwaltung produzierten Akten und Unterlagen dem Staatsarchiv anzubieten. Dieses Merkblatt soll dazu beitragen, dass das Ablieferungswesen optimiert wird und allfällig auftretende Missverständnisse beseitigt werden. Die aufgeführten Punkte beziehen sich in erster Linie auf Ablieferungen von gleichförmigen Aktenserien. Sie können entsprechend den unterschiedlichen Verhältnissen in den verschiedenen Ämtern und Dienststellen variieren.

- 1) Bei der Vorbereitung der Ablieferung sind folgende Punkte zu beachten: Gummibänder, Post-It-Zettelchen, Sichtmäppchen und Büroklammern sind zu entfernen. Doppelt und mehrfach vorhandene Aktenstücke müssen auf eines reduziert werden. Couverts sind ebenfalls zu entfernen. Die Aktendossier sollen von aussen beschriftet sein, mit einem knappen Vermerk, um was es sich handelt.
- 2) Sämtliche losen Akten, Karteien und Hängeregistraturen sind in geordnetem Zustand in Ablagenkartonschachteln (Archivtheken) umzupacken. Die vorgesehene Ablagenkartonschachtel ist bei der Kantonalen Materialverwaltung erhältlich. In gleicher Weise ist mit Aktenordnern zu verfahren: Die Akten sind in geordneter Weise aus den Ordnern zu entfernen und in die Kartonschachteln zu verpacken.
- 3) Jede Aktenablieferung ist mit einem Verzeichnis gemäss bestehendem Registraturplan zu versehen, wobei in kurzer Form der Inhalt und der Zeitraum des abgelieferten Aktengutes zu vermerken ist.
- 4) Der Aktentransport ist von den einzelnen Ämtern und Dienststellen selber zu organisieren, weshalb frühzeitig mit der Planung des Transports begonnen werden soll. Das Amt für Zivilschutz verfügt über Kleinbusse, welche im Bedarfsfalle ausgeliehen werden können. Nur im Ausnahmefall bei kleineren Ablieferungen werden Transporte auch durch das Staatsarchiv vorgenommen. In jedem Falle ist das Staatsarchiv zu kontaktieren.

Kontakt-Adresse:

Dr. Oliver Landolt, Staatsarchiv (Tel. 2008; e-Mail: [oliver.landolt@sz.ch](mailto:oliver.landolt@sz.ch))