

Einreichung mit eTax.schwyz

Die Steuererklärung 2009 wird neu gescannt und elektronisch verarbeitet. Dies hilft uns, die Steuereinträge effizient zu verarbeiten und die Veranlagungszeit zu verkürzen. Um einen optimalen Arbeitsablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie, folgendes zu beachten:

1. Steuererklärung **ausdrucken**
ACHTUNG: Für die Einreichung darf nur die Druckart „offizieller Ausdruck für die Einreichung“ verwendet werden
2. Das Barcodeblatt **unterschreiben** (bei Ehegatten beide Ehepartner) - Form. 1BC
➔ Das Barcodeblatt enthält nur die von Ihnen erfassten Steuerdaten
3. Die von eTax.schwyz im Beilagenverzeichnis vorgeschlagenen **Beilagen hinter das entsprechende Formular** legen
(Beispiel: Wertschriftenbelege hinter Formular 2 Wertschriften- und Guthabenverzeichnis)
4. Ausgedruckte Steuererklärung mit Beilagen in den **unbeschriebenen Original-Hauptbogen** legen - Formular 1
(Dieser dient als Aktenmappe und der Strichcode weist das Dossier bei der elektronischen Verarbeitung dem richtigen Steuerpflichtigen zu)
5. Couvert mit der Steuererklärung an die Wohnsitzgemeinde **einreichen**

Bitte beachten:

- In der Regel werden **keine Originalbelege mehr retourniert**
(allenfalls Kopien einreichen)
- Geschäftsabschlüsse nicht binden, sondern nur mit Büroklammern versehen
- Kleine Belege fotokopieren
(Belege/Quittungen, die kleiner sind als Format A5, können nicht gescannt werden)
- Keine Bostitch-Klammern verwenden

Besten Dank für Ihre Mithilfe. Sie helfen uns damit, Zeit und Kosten zu sparen.