

## Checkliste für Stundenpläne Kindergarten und Primarschulstufe

	Bereich	Anweisungen / Kontrollpunkte
1	Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesen der <b>Anleitung</b> für das Ausfüllen der Stundenpläne durch die Lehrpersonen (Ausdruck aus dem Internet)</li> </ul>
2	Version	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwendung der <b>aktuellen Version</b> beachten (2020)</li> </ul>
3	Personalienblock (gelb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Personalien vollständig</b>, inkl. E-Mail-Adresse</li> <li>- <b>Geburtsdatum</b>, weil die Altersentlastung automatisch vermerkt wird</li> </ul>
4	Zeitenblock (hellblau)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Einheitliche Unterrichtszeiten</b> links am ganzen Schulort</li> <li>- Einhaltung der <b>Blockzeiten</b> (4 Lekt.) für alle Klassen, inkl. KG</li> <li>- Am Morgen darf grundsätzlich <b>nicht alterniert</b> werden.</li> <li>- <b>Religion am Vormittag</b> ist in der Blockzeit ausnahmsweise möglich, sofern die Betreuung der nicht teilnehmenden Kinder geregelt ist.</li> <li>- Blockzeiten gelten auch für den Kindergarten</li> <li>- Eine <b>angemessene Pause</b> (15-20 Min.) am Vm, eine Pause nach zwei Lektionen am Nm.</li> <li>- An einem <b>Nachmittag</b> sind generell <b>2 Lektionen</b> zu erteilen, nur 1L macht wenig Sinn (Schulweg!) und ist nicht zulässig.</li> </ul>
5	Fächerverteilung etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei den <b>Fremdsprachen E und F</b> sind Doppellektionen sowie zwei Lektionen am gleichen Schultag zu vermeiden.</li> <li>- Fächer, welche durch eine <b>andere Person</b> erteilt werden, sind <b>mit Farbe</b> zu kennzeichnen und unter dem Berechnungsblock mit dem entspr. Namen zu versehen</li> <li>- Ein Unterrichtstag soll <b>nicht nur mit A/ B oder nur mit D-Fächern</b> belegt werden</li> <li>- Alternieren ist nur an Nachmittagen möglich</li> <li>- <b>Alternieren</b> am Nachmittag in der <b>1. + 2. Kl. gilt als Unterrichtszeit</b> und ist nicht dem Schulbetriebspool anzurechnen. Es können für die 1. Klasse 4 Lektionen alterniert werden (für die LP bedeutet dies 8 L, für die SuS 4 L) und für die 2. Klasse 2 Lektionen (für die LP 4 L., für die SuS 2 L.)</li> <li>- <b>Förderstunden (Fö)</b> sind <b>auch auf der Unterstufe</b> dem Schulbetriebspool zu belasten</li> <li>- <b>Schulmesse vor den Blockzeiten</b> ist möglich.</li> <li>- <b>Erteilung von Religion (E)</b> ist für Klassenlehrpersonen möglich. Diese Lekt. müssen aber bei der Pensumkontrolle und in der Rubrik „fremde Lektionen“ erfasst sein.</li> <li>- <b>Pro Halbtage</b> sollen <b>nicht mehr als 2 verschiedene Lehrpersonen</b> unterrichten</li> <li>- In der <b>1. Klasse sowie Doppelklassen 1./2.</b> sind <b>zwei unterrichtsfreie Nachmittage</b> für die Kinder möglich.</li> </ul>

6	Pensumkontrolle für die Klasse resp. Schüler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfüllt das <b>Total der A-/ B-/ C-/ D-Blöcke</b> die Vorgaben rechts auf dem Formularrand?</li> <li>- Sind <b>Alternierungsstunden und Förderlektionen</b> korrekt erfasst?</li> <li>- Sind die Lektionen der „<b>anderen Lehrpersonen</b>“ richtig erfasst?</li> </ul>
7	Pensum Klassenlehrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimmen die erteilten <b>Lektionen in der eigenen Klasse?</b></li> <li>- Sind die Angaben unter „<b>Unterricht in anderen Klassen</b>“ und „spezielle Aufgaben in verschiedenen Pools“ richtig eingetragen?</li> <li>- Stimmt die <b>Altersentlastung (AE)</b>? Ab 55. Altersjahr 2 Lektionen, ab 60. Altersjahr 3 Lektionen</li> <li>- Stimmt das <b>Total des Unterrichtspenums</b> der Lehrperson? (Dieses soll in der Regel 29 Lektionen nicht übersteigen)</li> </ul>
8	Daten / Unterschriften	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ist der Stundenplan mit <b>Datum und Unterschrift</b> der <b>Schulleitung und der Lehrperson</b> versehen?</li> </ul>
9	Lektionenkontrolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wird die <b>aktuelle Version</b> verwendet resp. sind die <b>Formeln</b> im farbigen Bereich (Kant. Vorgaben) richtig gesetzt? Stimmen die Bezugsbereiche?</li> <li>- Wird bei der <b>Lehrberechtigung</b> ersichtlich, wer eine Berechtigung <b>für Englisch (e oder E) sowie für IF und oder IS</b> hat?</li> <li>- Ist die Verteilung des Pensums auf <b>Unt / DaZ / SL / SE / SB</b> korrekt?</li> <li>- Zu <b>Andere</b> zählt Religion.</li> <li>- <b>Besprechungszeit</b> der Klassenlehrpersonen mit der IF-LP (0,5 Lektionen), sowie der <b>Besprechungsaufwand</b> der IF-LP sind dem Schulbetriebspool zu belasten.</li> <li>- weiter kann dem <b>SB belastet</b> werden: <b>Bewilligte Hausaufgabenhilfe, Klassenassistenzen, Förderstunden, Betreuung Bibliothek / Mediothek / Schulmaterial / Spezialräume.</b></li> <li>- Der <b>ICT-Support</b> (pädagogisch / technisch) wird dem jeweiligen <b>ICT-Pool</b> belastet.</li> <li>- <b>Steuergruppenarbeit</b> wird dem Schulentwicklungspool belastet.</li> <li>- <b>Umrechnung von Schulbetriebspauschalen</b> in Lektionen für die Lektionenkontrolle: Gesamtkostenaufwand in Fr. dividiert durch Fr. 4'000.- ergibt Anzahl Lektionen für SB-Pool.</li> <li>- <b>Kleinklassenpensen</b> sind unter Unterricht einzutragen.</li> </ul>

ASC, März 2023