



GRUNDAUFTRAG

- Staatsarchiv - Wahrung der Rechtssicherheit mittels Archivierung und Konservierung der staatlichen Akten sowie historische Dokumentation des Kantons Schwyz.
- Denkmalpflege - Beratung bei kunsthistorisch relevanten Restaurierungen kulturell bedeutender Bauten sowie Organisation der Subventionierung an kantonale Schutzobjekte.
- Bundesbriefmuseum - Präsentation der eidgenössischen Bünde von 1291 bis 1513 und Freiheitsbriefe ab 1240 und Vermittlung der Rechtsgeschichte der Alten Eidgenossenschaft.
- Kantonsbibliothek - Führung einer Bibliothek mit kantonaler Ausstrahlung, Sammlung des kantonalen Schrifttums.
- Kulturförderung - Förderung der zeitgenössischen Kultur des Kantons Schwyz und Vergabe von finanziellen Beiträgen an kantonale Kulturträger.

ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VORJAHR

- Grundauftrag ■
- Bezug Regierungsprogramm ■
- Organisation ■
- Budget ■
- Projekte ■
- Produktgruppen ■ ■

BEZUG ZUM REGIERUNGSPROGRAMM

KONTAKT

E-Mail: afk@sz.ch; Tel. Nr.: 041 819 20 06

	2013 R	2014 V	2015 V	Diff. Abs	Diff. %	2016 P	2017 P	2018 P
Aufwand	5'994'400	6'106'300	6'232'700	126'400	2.07	6'312'000	6'343'000	6'292'000
Ertrag	69'027	71'000	66'500	-4'500	-6.34	74'000	74'000	74'000
Globalbudget	5'925'373	6'035'300	6'166'200	130'900	2.17	6'238'000	6'269'000	6'218'000
Nettoinvestitionen	800'000	800'000	800'000	0	0.00	800'000	800'000	800'000
Vollzeitstellen (FTE)	20.8	20.8	20.1	-0.7	-3.37	20.1	20.1	20.1

PROJEKTE

Bezeichnung	Inhalt
Archivische Digitalisierung Beginn 2002 / Ende 2017	Digitale Sicherstellung der wichtigsten Staatsakten und historischen Archivalien (inkl. Fremdbestände): Karten- und Plansammlung, Fotosammlungen, Postkartensammlung
Restaurierung Kloster Einsiedeln Beginn 2009 / Ende 2022	Weiterführung der Restaurierungsbegleitung sowie der kantonalen Subvention
Kantonales Archivgesetz Beginn März 2013 / Ende Dezember 2015	Der Umgang mit Archivgut (u.a. elektronische Archivierung) als auch die Aufgaben des Archivwesens im Spannungsfeld zwischen Datenschutz- und Informationsrecht bedürfen der rechtlichen Regelung.

BEMERKUNGEN

Das Projekt "Erneuerung Bundesbriefmuseum" konnte termingerecht beendet werden. Das mittels Postulat verlangte Projekt "Kantonales Archivgesetz" wurde neu aufgenommen.

Nach der abgeschlossenen Erneuerung der Ausstellung im Bundesbriefmuseum wird der Zielwert in der Produktesubgruppe 1.2 (Mindestanzahl Besucher pro Jahr) wieder erhoben.

KULTURFÖRDERUNG

Verantwortung: Vorsteher

Stellvertretung: Stv. Vorsteher

PRODUKTEGRUPPE 1

Kulturförderung

Bundesbriefmuseum

Kantonsbibliothek

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Regelmässige Verleihung von Kultur- und Förderpreisen	Anzahl durchgeführte Verleihungen	2	1	1	1	1
Attraktiver und lehrreicher Museumsbesuch	Mindestzahl Besucher pro Jahr	13'786	11886	11030	-	10'000
Benutzerfreundliches und vielfältiges Bibliotheksangebot	Mindestanzahl Ausleihen pro Jahr	141'848	149673	154250	135'000	135'000

KULTURPFLEGE

Verantwortung: Vorsteher

Stellvertretung: Stv. Vorsteher

PRODUKTEGRUPPE 2

Denkmalpflege

Archivwesen

Öffentlichkeitsarbeit

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Förderung der Bewahrung des baulichen Kulturerbes	Einhaltung der Frist für Mitberichte im kantonalen Baubewilligungsverfahren	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Laufende Erschliessung der Staatsakten	Anteil (%) an Gesamtarbeitszeit der Abteilung	33	32	38	30	30
Kontinuierliche öffentliche Informationsarbeit und Publikationswesen	Anzahl Publikationsbeiträge	26	29	18	15	15