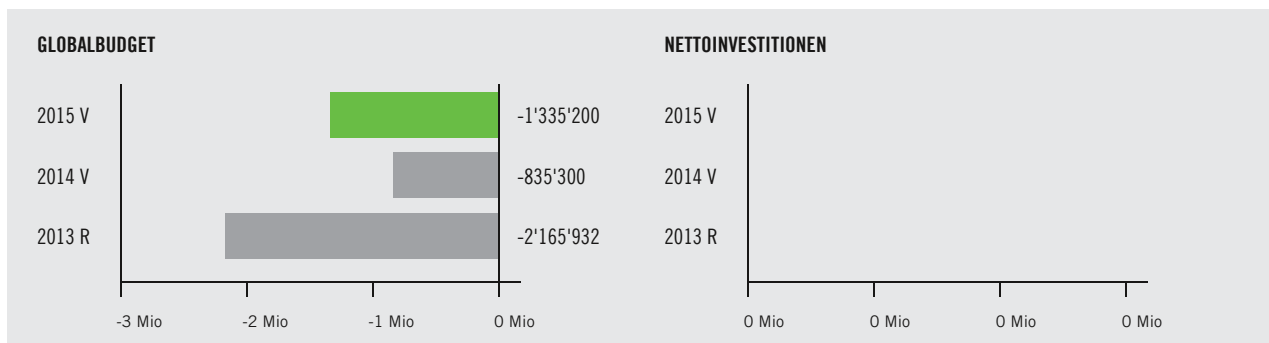


# Korrigendum

Amt für Migration



## GRUNDAUFTRAG

- Einreise und Aufenthalt: Erteilen, Verweigern oder Widerrufen von ausländerrechtlichen Bewilligungen
- Administrative Massnahmen: Prüfen / Einleiten von administrativen Massnahmen gegenüber ausländischen Personen bei Zuwiderhandlungen gegen fremdenpolizeiliche Vorschriften
- Zwangsmassnahmen: Ausschaffungen, Entfernungs- und Fernhaltungsmassnahmen sowie Haftanordnung gegenüber ausländischen Personen
- Nothilfe: Wahrung des Rechts auf Existenzsicherung für Asylsuchende mit Wegweisungsentscheid
- Asylwesen: Regelung des Aufenthalts, Vollzug der Wegweisung nach rechtskräftigem Entscheid des Bundes, Verteilung Asylsuchende auf Gemeinden, Abrechnung Bundesbeiträge
- Integration: Unterstützung der Gemeinden bei der Integration von Ausländerinnen und Ausländern, Organisation und Leitung von Integrationsmassnahmen auf kantonaler Ebene
- Passbüro: Ausstellen von Pässen und Identitätskarten, Erfassen der biometrischen Daten von Drittstaatenangehörigen

## ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VORJAHR

- Grundauftrag ■
- Bezug Regierungsprogramm ■
- Organisation ■
- Budget ■
- Projekte ■
- Produktgruppen ■ ■ ■ ■

## BEZUG ZUM REGIERUNGSPROGRAMM

## KONTAKT

E-Mail: afm@sz.ch; Tel. Nr.: 041 819 22 07

	2013 R	2014 V	2015 V	Diff. Abs	Diff. %	2016 P	2017 P	2018 P
Aufwand	17'102'021	16'408'200	18'180'600	1'772'400	10.80	17'815'000	17'598'000	17'430'000
Ertrag	19'267'953	17'243'500	19'515'800	2'272'300	13.18	18'536'000	18'436'000	17'836'000
Globalbudget	-2'165'932	-835'300	-1'335'200	-499'900	59.85	-721'000	-838'000	-406'000
Nettoinvestitionen	0	0	0	0	0.00	0	0	0
Vollzeitstellen (FTE)	23.2	23.6	26.1	2.5	10.59	30.5	31.0	31.0

## BEMERKUNGEN

Auf 2015 werden die biometrischen Ausländerausweise eingeführt. Für die Erfassung dieser biometrischen Daten sind sogenannte Erfassungsboxen anzuschaffen, welche durch geschultes Personal zu betreuen sind. Der Mehraufwand an Personal- und EDV-Kosten kann über die Ausweisgebühren vollumfänglich abgedeckt werden. Im Asylwesen ist mit einer anhaltend hohen Anzahl von Asylgesuchen zu rechnen. Dies führt zu einer hohen Auslastung der kantonalen Asylstrukturen, was sich positiv auf die Kostenstruktur auswirkt.

Der Standardwert der Produktesubgruppe 3.3 wird erhöht. Im Rahmen der Umsetzung des Kantonalen Integrationsprogramms (KIP) wird der Anteil der Gemeinden, welche eine Erstinformation für Neuzuziehende anbieten, ausgebaut.

## EINREISE UND AUFENTHALT

Verantwortung: Leiter Abteilung Einreise und Aufenthalt  
Stellvertretung: Stv. Leiter Abteilung Einreise und Aufenthalt

### PRODUKTEGRUPPE 1

Bewilligungsgesuche  
Administrativmassnahmen

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Korrekte und rasche Erledigung der Bewilligungsgesuche	Anteil der bearbeiteten Bewilligungsgesuche innerhalb von 20 Arbeitstagen ab Posteingang					> 80 %
Korrekte und termingerechte Erledigung der Administrativmassnahmen	Anteil der Administrativmassnahmen mit Verfahrensbeginn innerhalb von einem Monat nach Anzeige eines Handlungsbedarfs (Straffälligkeit, Bezug Sozialhilfe etc.)		99.4 %	100 %	> 90 %	> 90 %
Zeitgerechte Bearbeitung der Tagespost und korrekte elektronische Archivierung	Anteil der Tagespost, die innerhalb eines Arbeitstages elektronisch verarbeitet (Scannen, Indexieren, Archivieren, Versenden an Sachbearbeiter) ist	91.3 %	86.7 %	86 %	> 85 %	> 85%
Die Gesuche um Aufenthaltsbewilligung von Asylsuchenden und vorläufig Aufgenommenen (Härtefallgesuche) werden korrekt bearbeitet	Anteil letztinstanzlich gutgeheisser Anträge auf Verweigerung oder Erteilung von Aufenthaltsbewilligungen	100 %	100 %	100 %	> 90 %	> 90 %

## ASYLWESSEN

Verantwortung: Leiter Abteilung Asylwesen  
Stellvertretung: Stv. Leiter Abteilung Asylwesen

### PRODUKTEGRUPPE 2

Zwangsmassnahmen  
Rechnungswesen Asyl  
Bewilligungsgesuche

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Rasche Einleitung von Zwangsmassnahmen	Anteil eingeleiteter Zwangsmassnahmen innerhalb einer Stunde nach Anzeige der Notwendigkeit aufgrund einer Verletzung des Ausländergesetzes	95 %	95 %	> 90 %	> 90 %	> 90 %
Fristgerechte Abrechnung mit den Leistungsträgern, den Gemeinden und dem Bundesamt für Migration	Anteil der fristgerechten Abrechnungen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Korrekte Abrechnung mit den Leistungsträgern, den Gemeinden und dem Bundesamt für Migration	Anteil der korrekt erfolgten Abrechnungen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Korrekte und fristgerechte Erledigung der Bewilligungsgesuche	Anteil der bearbeiteten Bewilligungsgesuche innerhalb von 7 Arbeitstagen ab Posteingang	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

## INTEGRATION VON AUSLÄNDERINNEN UND AUSLÄNDERN

Verantwortung: Integrationsbeauftragte/r  
Stellvertretung: Vorsteher

### PRODUKTEGRUPPE 3

Berufliche und sprachliche Integration  
Information für Immigranten

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Flüchtlinge und vorläufig Aufgenommene sind beruflich integriert	Rang im interkantonalen Vergleich der Erwerbsquoten der Flüchtlinge und vorläufig Aufgenommenen	4	4	4	< 6	< 6
Flüchtlinge und vorläufig Aufgenommene erlernen die deutsche Sprache	Anteil der Absolventen der Sprachkurse, die das Sprachniveau A2 erreichen.				70 %	70 %
Neuzuziehende erhalten Information über die Lebens- und Arbeitsbedingungen im Kanton Schwyz und der jeweiligen Gemeinde	Anzahl Gemeinden die über ein Erstinformationsangebot verfügen				25 %	50 %

## PASSBÜRO

Verantwortung: Teamleiter Passbüro  
Stellvertretung: Vorsteher

### PRODUKTEGRUPPE 4

Pässe, Identitätskarten, Drittstaatenausweise

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Rasche Bearbeitung der Anträge für offizielle Ausweispapiere	Anteil der innerhalb von 48 Stunden bearbeiteten Anträge für Pässe, Identitätskarten und Drittstaaten-Ausweise	100 %	100 %	100 %	> 98 %	> 98 %
Fehlerfreie Bearbeitung der Anträge für Ausweispapiere	Anteil korrekt erstellter Ausweispapiere	99.97 %	99 %	> 99 %	99 %	99 %