



**GRUNDAUFTRAG**

- Das Departementssekretariat ist die Stabsstelle des Departements des Innern und besorgt die allgemeinen Geschäfte des Departements sowie weitere ihm übertragene Aufgaben.
- Führung des Sekretariats der Kommission Gesundheit und Soziale Sicherheit.
- Mitarbeit beim Erlass von Verfügungen, Mitberichten und Vernehmlassungen.
- Mitarbeit beim Erlass von Änderungen von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien.
- Aufsicht über die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörden.
- Aufsicht über die Amts- und Registerführung der Zivilstandsämter und Bearbeitung der Einbürgerungsgesuche.

**ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VORJAHR**

- Grundauftrag ■
- Bezug Regierungsprogramm ■
- Organisation ■
- Budget ■
- Projekte ■
- Produktgruppen ■ ■

**BEZUG ZUM REGIERUNGSPROGRAMM**

**KONTAKT**

E-Mail: di@sz.ch; Tel. Nr.: 041 819 16 01

	2013 R	2014 V	2015 V	Diff. Abs	Diff. %	2016 P	2017 P	2018 P
Aufwand	5'337'642	5'222'300	5'112'300	-110'000	-2.11	5'271'000	5'338'000	5'411'000
Ertrag	766'656	674'200	610'200	-64'000	-9.49	606'000	606'000	606'000
Globalbudget	4'570'986	4'548'100	4'502'100	-46'000	-1.01	4'665'000	4'732'000	4'805'000
Nettoinvestitionen	0	0	0	0	0.00	0	0	0
Vollzeitstellen (FTE)	5.8	5.0	4.4	-0.6	-12.00	5.0	5.0	5.0

## FÜHRUNGSUNTERSTÜTZUNG UND SUPPORT

Verantwortung: Departementssekretär

Stellvertretung: Stv. Departementssekretär

### PRODUKTEGRUPPE 1

Führungsunterstützung

Mitberichte

Vernehmlassungen

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Hohe Zufriedenheit der Departementsvorsteherin	Zufriedenheit gemäss Befragung (Skala 1 = sehr schlecht; 5 = sehr gut)	5.0	5.0	5.0	4.0	4.0
Hohe Kundenzufriedenheit.	Zufriedenheit gemäss Befragung der Kommissionsmitglieder (Skala 1 = sehr schlecht; 5 = sehr gut)	4.5	4.8	-	4.0	4.0
Mitberichte werden termingerecht erstellt.	Anzahl termingerechte Mitberichte / Gesamtanzahl Mitberichte	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Vernehmlassungen werden termingerecht erstellt.	Anzahl termingerechte Vernehmlassungen / Gesamtanzahl Vernehmlassungen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

## PERSONENSTAND UND BÜRGERRECHT

Verantwortung: Zivilstandsinspektor

Stellvertretung: Stv. Zivilstandsinspektor

### PRODUKTEGRUPPE 2

Personenstand

Bürgerrecht

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Qualitätssicherung des Zivilstandsdienstes.	Ergebnis der Inspektion der beiden Zivilstandskreise (alle zwei Jahre) (Skala 1 = mangelhaft; 4 = sehr gut)	4.0	-	4.0	-	4.0
Fristgemässe Bearbeitung der Fälle mit Auslandsbezug.	Anteil der innert 14 Tagen bearbeiteten Fälle	100 %	90 %	90 %	> 80 %	> 80 %
Zeitgerechte Bearbeitung der Einbürgerungsfälle.	Anteil der innert 4 Wochen bearbeiteten Fälle (nach Vorliegen aller notwendiger Unterlagen)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %