



GRUNDAUFTRAG

- Stabsstelle des Finanzdepartements, verantwortlich für die allgemeinen Geschäfte des Departements sowie weitere ihm übertragene Aufgaben.
- Unterstützung des Departementsvorstehers bei der Führung des Departements.
- Mitarbeit bei Erlass von Verfügungen, Mitberichten und Vernehmlassungen.
- Mitarbeit beim Erlass und bei Änderungen von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien.
- Planung und Koordination der Departementsaufgaben, Erledigung der Administration.
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit des Departements.

ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VORJAHR

- Grundauftrag ■
- Bezug Regierungsprogramm ■
- Organisation ■
- Budget ■
- Projekte ■
- Produktegruppen ■

BEZUG ZUM REGIERUNGSPROGRAMM

Ziel-Nr. 8: Staatshaushalt ausgleichen
Ziel-Nr. 10: Wirksamkeit der NFA-Ausgleichszahlungen optimieren

KONTAKT
E-Mail: fd@sz.ch; Tel. Nr.: 041 819 24 95

	2013 R	2014 V	2015 V	Diff. Abs	Diff. %	2016 P	2017 P	2018 P
Aufwand	841'198	748'900	594'400	-154'500	-20.63	594'000	602'000	603'000
Ertrag	5'382	2'000	4'500	2'500	125.00	2'000	5'000	2'000
Globalbudget	835'816	746'900	589'900	-157'000	-21.02	592'000	597'000	601'000
Nettoinvestitionen	0	0	0	0	0.00	0	0	0
Vollzeitstellen (FTE)	3.9	3.9	2.8	-1.1	-28.21	2.8	2.8	2.8

PROJEKTE

Bezeichnung	Inhalt
NFA-Standesinitiative / Anliegen NFA-Geberkonf. Beginn Januar 2013 / Ende Dezember 2015	Optimierung der Berechnungsgrundlagen und des Verteilmechanismus des NFA-Ressourcenausgleichs.

BEMERKUNGEN

Die heute im Departementssekretariat angesiedelten Finanzaufgaben im engeren Sinne werden ab 2015 in das neue Amt für Finanzen übergehen. Der Grundauftrag wurde entsprechend überarbeitet und die Produktegruppe 2 "Haushaltsstrategie" in das neue Amt für Finanzen überführt. Gleiches gilt für die Projekte "KOFI" und "Entlastungsprogramm 2014-2017". Die Organisation wurde angepasst. Die FTEs haben sich reduziert.

Das Projekt "Umsetzung Massnahmenplan 2011" wurde im September 2014 abgeschlossen. Das Projekt "Optimierung Beschaffungen im Sachaufwandsbereich" wurde in die Projektarbeiten zum "Entlastungsprogramm 2014-2017" integriert.

Die Produktesubgruppe 1.4 "Politische Vorstösse" wurde neu aufgenommen.

FÜHRUNGSUNTERSTÜTZUNG UND SUPPORT

Verantwortung: Departementssekretär

Stellvertretung: Stv. Departementssekretär

PRODUKTEGRUPPE 1

Führungsunterstützung

Mitberichte und Vernehmlassungen

Politische Vorstösse

Ziel	Indikatoren	2011 R	2012 R	2013 R	2014 V	2015 V
Hohe Zufriedenheit des Departementsvorstehers	Zufriedenheit gemäss Befragung (Skala 1 = sehr schlecht; 5 = sehr gut)	5.0	4.0	5.0	4.5	4.5
Eingehaltene Fristen bei Mitberichten	Anzahl termingerechte Mitberichte / Gesamtanzahl Mitberichte	100 %	95 %	90 %	100 %	100 %
Eingehaltene Fristen bei Vernehmlassungen	Anzahl termingerechte Vernehmlassungen / Gesamtanzahl Vernehmlassungen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Eingehaltene Fristen bei politischen Vorstössen	Anteil der termingerecht erledigten politischen Vorstösse					100 %