

Checkliste Gesuchsunterlagen: Kurz- und Aufenthaltsbewilligungen für Drittstaatsangehörige zwecks Erwerbstätigkeit

Drittstaatsangehörige	Rekrutierung von Spezialisten und qualifizierten Arbeitskräften	Multinational tätige Unternehmen (konzernintern)			Projekt- einsätze	Dienstleistungser- bringende	Rekrutierung im Rahmen einer Betriebsgründung in CH (inkl. Führungskräfte)	Praktikum während dem Studium
		Höheres Kader	Hoch- qualifizierte Spezialisten	Praktikanten / Betriebliche Ausbildungen				
Passkopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesuchsformular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesuchsbegründung (mit Angaben zum Betrieb, Projekt, der zu besetzenden Stelle und ausländischen Personen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stellenbeschreibung (Aufgaben, Kompetenzen, notwendige Qualifikation)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie Schriftlicher Arbeitsvertrag oder Entsendevertrag (mit Angaben betreffend Lohn, Auslandszulage und Spesenregelung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tabellarischer Lebenslauf (CV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualifikationsnachweise: Diplome und Arbeitszeugnisse mit Übersetzung in der Amtssprache(n) des jeweiligen Kantons oder in Englisch	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis Rekrutierungsbemühungen in der Schweiz und im EU/EFTA-Raum: Inserate (inkl. Dauer und Medium)	<input type="checkbox"/>							
Businessplan mit geplanter Betriebsorganisation, Personalentwicklung und Finanzen (Budget/Aufwand/Ertrag), Markt- und Konkurrenzanalyse						<input type="checkbox"/>		

Gründungsurkunde / Eintrag Handelsregister							<input type="checkbox"/>	
Kopie Projektvertrag / Werkvertrag					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Projektbeschreibung (u.a. Angaben zu Aufgaben, Terminen, benötigten Personen (Realisierungsplan))					<input type="checkbox"/>			
Ausländischer Arbeitsvertrag / Bestätigung des ausländischen Arbeitgebers				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Betriebliches Ausbildungsprogramm				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Bestätigung, dass Praktikum obligatorischer Bestandteil des Studienganges ist, Bestätigung einer Studentenvermittlungsorganisation und Immatrikulationsnachweis								<input type="checkbox"/>

Zusatzbemerkung:

- Die Unterlagen sind in den Amtssprache(n) des jeweiligen Kantons oder in Englisch einzureichen.
- Abhängig von der Gesuchskategorie sind weitere Unterlagen und Informationen notwendig (bspw. Au-Pair; Grenzgänger), s. [Weisungen Ausländerbereich](#), Kapitel 4, Erwerbstätigkeit, Staatssekretariat für Migration.