

**Checkliste Gesuchsunterlagen:** Kurz- und Aufenthaltsbewilligungen für Drittstaatsangehörige zwecks Erwerbstätigkeit

Drittstaatsangehörige	Rekrutierung von Spezialisten und qualifizierten Arbeitskräften	Multinational tätige Unternehmen (konzernintern)			Projekt- einsätze	Dienstleistungser- bringende	Rekrutierung im Rahmen einer Betriebsgründung in CH (inkl. Führungskräfte)	Praktikum während dem Studium
		Höheres Kader	Hoch- qualifizierte Spezialisten	Praktikanten / Betriebliche Ausbildungen				
<b>Passkopie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gesuchsformular</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gesuchsbegründung</b> (mit Angaben zum Betrieb, Projekt, der zu besetzenden Stelle und ausländischen Personen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Stellenbeschreibung</b> (Aufgaben, Kompetenzen, notwendige Qualifikation)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Kopie Schriftlicher Arbeitsvertrag oder Entsendevertrag</b> (mit Angaben betreffend Lohn, Auslandszulage und Spesenregelung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tabellarischer Lebenslauf (CV)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Qualifikationsnachweise:</b> Diplome und Arbeitszeugnisse mit Übersetzung in der Amtssprache(n) des jeweiligen Kantons oder in Englisch	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis <b>Rekrutierungsbemühungen</b> in der Schweiz und im EU/EFTA-Raum: Inserate (inkl. Dauer und Medium)	<input type="checkbox"/>							
<b>Businessplan</b> mit geplanter Betriebsorganisation, Personalentwicklung und Finanzen (Budget/Aufwand/Ertrag), Markt- und Konkurrenzanalyse						<input type="checkbox"/>		

<b>Gründungsurkunde / Eintrag Handelsregister</b>							<input type="checkbox"/>	
Kopie <b>Projektvertrag / Werkvertrag</b>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Projektbeschreibung</b> (u.a. Angaben zu Aufgaben, Terminen, benötigten Personen (Realisierungsplan))					<input type="checkbox"/>			
Ausländischer Arbeitsvertrag / Bestätigung des ausländischen Arbeitgebers				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Betriebliches <b>Ausbildungsprogramm</b>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Bestätigung, dass <b>Praktikum obligatorischer Bestandteil</b> des Studienganges ist, Bestätigung einer <b>Studentenvermittlungsorganisation</b> und <b>Immatrikulationsnachweis</b>								<input type="checkbox"/>

**Zusatzbemerkung:**

- Die Unterlagen sind in den Amtssprache(n) des jeweiligen Kantons oder in Englisch einzureichen.
- Abhängig von der Gesuchskategorie sind weitere Unterlagen und Informationen notwendig (bspw. Au-Pair; Grenzgänger), s. [Weisungen Ausländerbereich](#), Kapitel 4, Erwerbstätigkeit, Staatssekretariat für Migration.