

Checkliste „Todesfallregelung“

Achtung: Das Amt des Beistandes endet mit dem Tod der verbeiständeten Person. Mit Ausnahme der Vorkehrungen, die zur Erstellung des Schlussberichtes und der Schlussrechnung erforderlich sind (Beizug der notwendigen Belege) sind für alle anderen Angelegenheiten die Erben, allenfalls das für Erbschaftsangelegenheiten zuständige Amt oder ein testamentarisch eingesetzter Willensvollstrecker zuständig. Die Beiständin kann nur noch im Auftrag der Erben tätig sein. Die nachstehende Checkliste ist gedacht als Hilfestellung für den Beistand bei der Absprache mit den Erben bzw. einer Erbenvertretung, welche Aufgaben er allenfalls noch besorgen soll.

Verantwortlichkeit	Wer organisiert die Bestattung? <input type="checkbox"/> Angehörige <input type="checkbox"/> Drittpersonen <input type="checkbox"/> Mandatsträger/in
Konkrete Organisation	<input type="checkbox"/> Termin der Bestattung: <input type="checkbox"/> Ort: <input type="checkbox"/> Zeit: <input type="checkbox"/> zuständiger Pfarrer: <input type="checkbox"/> Leidmahl reservieren, wo, wer?
Veröffentlichung	<input type="checkbox"/> Todesanzeige durch: <input type="checkbox"/> Lebenslauf durch:
Mitteilen des Todesfalles	<input type="checkbox"/> Angehörige, nahe Bezugspersonen <input type="checkbox"/> KESB <input type="checkbox"/> Steueramt <input type="checkbox"/> Wohnungsvermieter <input type="checkbox"/> Gläubiger <input type="checkbox"/> AHV/IV-Ausgleichskasse <input type="checkbox"/> Krankenkasse <input type="checkbox"/> Pensionskasse <input type="checkbox"/> Private Versicherungen

<p>Buchhaltung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Depot/Saldobestätigung per Todestag <input type="checkbox"/> Bei überschuldetem Nachlass keine Rechnungen mehr bezahlen (Absprache mit KESB) <input type="checkbox"/> Daueraufträge stoppen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wohnungsmiete <input type="checkbox"/> Lebensunterhalt/Kostgeld <input type="checkbox"/> Ratenzahlungen <input type="checkbox"/> Alimentenzahlungen <input type="checkbox"/> Lastschriftverfahren (LSV) aufheben <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Krankenkasse per: <input type="checkbox"/> Heim per: <input type="checkbox"/> andere per: <input type="checkbox"/> Rückforderungen (in Absprache mit Erben oder dem für das Erbschaftswesen zuständigen Dienst) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Krankenkosten / Selbstbehalte EL <input type="checkbox"/> KK-Prämienvorauszahlungen <input type="checkbox"/> Abonnemente Bus/Bahn..... <input type="checkbox"/> Zeitschriftenabonnemente <input type="checkbox"/> weitere Abonnemente <input type="checkbox"/> Schlussbericht/-rechnung erstellen bis..... <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> per Todestag <input type="checkbox"/> nach Todesfall (in Absprache mit den Erben oder dem für das Erbschaftswesen zuständigen Dienst sowie mit der KESB)
<p>Weitere Aufgaben nach dem Todestag (= Ende des Mandates) (nur im Auftrag der Erben oder einer vorläufigen Erbenvertretung)</p>	<p>Falls durch Erben ermächtigt (möglichst mit schriftlicher Vollmacht):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kündigung Wohnung/Zimmer <input type="checkbox"/> Rückforderung Mietkaution <input type="checkbox"/> Kündigung Strom <input type="checkbox"/> Kündigung Radio, TV-Anschluss, etc. <input type="checkbox"/> Kündigung Zeitungsabonnemente <input type="checkbox"/> Grabbepflanzung bestellen bei: <input type="checkbox"/> Grabstein/-platte bestellen bei: <input type="checkbox"/> Grabunterhalt (Abo) bestellen bei: <input type="checkbox"/> Andere Bestattungsform: <p>(Verrechnung des Aufwands in Absprache mit den Erben [nicht in Mandatsentschädigung inbegriffen])</p>