

Anmeldung zur Einlösung eines Schiffes**SZ****Halterangaben** Herr Frau Firma

Name / Firma _____

Vorname _____

Strasse _____

PLZ / Ort _____

Geburtsdatum _____ Heimatort / Heimatstaat _____

Telefonnummern P / G / M (tagsüber erreichbar) _____

Verantwortliche Person bei Einlösung auf eine Firma _____

SchiffsangabenVerwendungsart Privat Vermietung gewerbsm. Personentransport gewerbsm. GütertransportArt des Schiffes Motorschiff Segelschiff Ruderboot Andere: _____

Marke _____ Typ _____

Stammnummer _____

Motor 1 Innenborder Aussenborder Verbrennungsmotor Elektromotor

Motormarke / Motortyp _____

Motorennummer _____ Leistung in kW _____

Motor 2 Innenborder Aussenborder Verbrennungsmotor Elektromotor

Motormarke / Motortyp _____

Motorennummer _____ Leistung in kW _____

Anmeldeformular, Bescheinigung Bootsstationierungsplatz und Versicherungsnachweis müssen auf einen und denselben Namen ausgestellt sein.**Der Schiffsausweis kann nur bei vollständig eingereichten Unterlagen ausgestellt werden.****Unvollständige Unterlagen werden zurückgewiesen.****Bevor eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen ist und die Kontrollschildnummern angebracht sind, darf das Schiff nicht eingewassert werden.**

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Bitte Hinweise auf Seite 2 beachten.

Erforderliche Unterlagen zur Einlösung eines Schiffes

Allgemeine Unterlagen

- **Anmeldeformular** ausgefüllt mit Personalien und Kontaktdaten, Schiffs- und Motorendaten, Unterschrift.
- **Bescheinigung Bootsstationierungsplatz** vom Platzvermieter auf den Halternamen ausgestellt (kein Mietvertrag).
- oder **Wanderboot-Bescheinigung** falls das Schiff nach jedem Gebrauch ausgewassert und an einem genau definierten Ort abgestellt wird.
- **Versicherungsnachweis** für jedes Schiff mit Motor und für Segelschiffe mit mehr als 15 m² Segelfläche sowie für sämtliche Schiffe zur Vermietung. Der Nachweis wird von der Versicherungsgesellschaft elektronisch an uns übermittelt und ist 30 Tage lang gültig (keine Police).
- **annullierter Schiffsausweis im Original**. Bei nicht annulliertem Ausweis zusätzlich Kopie Kaufvertrag oder Bestätigung für die Annullierung des Schiffsausweises vom bisherigen Halter unterzeichnet (auf Formular Abtretungserklärung).
- **Abtretungserklärung** für die Kontrollschildnummer bei Halterwechsel vom bisherigen Halter unterzeichnet. Andernfalls wird eine neue Nummer zugeteilt.
- **Kopie des Abgas-Wartungsdokuments** für alle Verbrennungsmotoren.
- **Elektro-Zertifikat** bei entsprechender Installation (ab 24 V). Periodische Kontrollen alle 10 Jahre. Die Gültigkeit bei einem Halterwechsel reduziert sich auf 5 Jahre.
- **Gas-Zertifikat** bei entsprechender Installation falls die Gültigkeit der letzten Kontrolle abgelaufen ist. Siehe Eintrag im Schiffsausweis. Periodische Kontrollen alle 3 Jahre.
- **Handelsregisterauszug** bei der Einlösung auf eine Firma. Die für das Schiff verantwortliche Person bekannt geben. Das Anmeldeformular muss durch eine im Handelsregister aufgeführte Person unterzeichnet werden.
- Bei der Einlösung auf einen **Verein** oder **Club** ist die zeichnungsberechtigte Person zu bestätigen.

Für ein fabrikneues Schiff oder ein erstmals importiertes Schiff

- **Verzollungsnachweis** (Form. 15.10) zweiteilig rot-grün, darauf enthalten Kleber mit neunstelliger Stammnummer.
- **Ausländischer Schiffsausweis** falls das Schiff im Ausland bereits eingelöst war.
- **Konformitätserklärung Schiff**
- **ISO-Normen-Blatt**
- Kopie der **technischen Daten aus dem Handbuch** (Länge, Breite, Personenzahl, Material, Höchstmotorisierung etc.).
- **Konformitätserklärung Motor**
- Falls vorhanden: **Import- und Abgasbestätigung / Zollbestätigung** für den Motor.
- oder Datenblatt mit Zollstempel mit **Motorenmarke, Motor-Typ, Motorennummer, Leistung in kW**
- Bei **Aussenbord-Elektromotor**: Konformitätserklärung mit CE-Prüfzeichen, technisches Datenblatt mit Marke, Typ, Motorennummer und Leistung in kW. Die Seriennummer / Motorennummer muss auf dem Importdokument oder auf der Kaufquittung aufgeführt und mit einem Zollstempel versehen sein.
- Falls vorhanden: Technisches Prüfungsprotokoll, Abnahmeprotokoll, Geräuschemessprotokoll bei einer Antriebsleistung von über 40 kW, Segelvermessungsprotokoll (alles im Original).

Gleichzeitig Motorenwechsel bei Occasions-Schiff

- **Kopie des CH-Schiffsausweises** auf welchem der Motor bisher eingetragen war.
- Bei fabrikneuem oder erstmals importiertem Motor: **Import- und Abgasbestätigung / Import- und Zollbestätigung und Konformitätserklärung für den Motor**.
- Kopie des **Abgas-Wartungsdokuments** für alle Verbrennungsmotoren.
- **Nachweis der Höchstmotorisierung** falls der neue Motor mehr Leistung hat als der bisher eingetragene Motor.

Die Hinweise auf diesem Merkblatt dienen zur Information und sind nicht abschliessend.