

## Benutzer hinzufügen

Die Benutzer benötigen jene Fahrschulen, bei welchen mehrere Fahrlehrer arbeiten. Der Benutzer wird über die Fahrschule zusätzlich erfasst und von der Fahrschule aus verwaltet (Fahrschule erfasst über Benutzer den Fahrlehrer und kann sagen, was sein Benutzer / Fahrlehrer in seinem Fahrschulprofil darf und was nicht).

Unter dem Login **Fahrschule** anmelden.  
Im Fahrschulprofil Verwaltung anwählen und unter Benutzer abtauchen.

The screenshot shows the 'asa | sari | vku' header with 'Strassenverkehrsamt Kanton Schwyz'. The 'Verwaltung' menu is open, showing options: 'Kursort', 'Konstanten und Fristen', 'Kursart', and 'Benutzer' (highlighted in yellow). Below the menu, there are three search sections: 'Blackboard', 'Fahrlehrer', and 'Fahrschüler', each with a search bar and a '+ Neu' button.

Nun befindet man sich in der Ansicht **'Liste-Benutzer'**. In dieser Ansicht unten rechts, befindet sich der Button '+ Neu', welcher man Anwählt für das Hinzufügen eines Benutzers.

The screenshot shows the 'Liste - Benutzer' view. It features a search bar at the top right. Below it is a table with three columns: 'Benutzername', 'E-Mail', and 'Organisation'. The table contains two entries. At the bottom right, there are two buttons: '+ Neu' and 'Excel'.

Benutzername	E-Mail	Organisation
admin-sz	werner.faessler@sz.ch	Strassenverkehrsamt Kanton Schwyz
SZ_Fahrschule_Login	werner.faessler@sz.ch	Strassenverkehrsamt Kanton Schwyz

Der **neue Benutzer** (Fahrlehrer) kann nun erfasst werden. Zudem kann ihm unter der Rubrik Spezialrollen, bestimmte Berechtigungen gegeben werden. **Benutzername Kt. SZ: B\_Vorname Name**

The screenshot shows the 'Neu - Benutzer' form. It has a left sidebar with labels: 'Benutzer', 'E-Mail', 'aktiviert', 'Spezialrollen', 'Bereich', 'Gruppenrolle', 'Spezialrollen', 'Bereich', 'Gruppenrolle', and 'Gruppenrolle'. The main area contains input fields for 'Benutzer', 'E-Mail', 'aktiviert' (checkbox), 'Spezialrollen', 'Bereich' (dropdown), 'Spezialrollen', and 'Bereich' (dropdown). The 'aktiviert' checkbox is unchecked. The 'Bereich' dropdowns are set to 'VKU Verkehrskundeunterricht - Théorie de la circulation - Teoria di traffico' and 'PGS Praktische Grundsicherung - Formation pratique - Formazione pratica'.

## Spezialrollen

Organisator kann alles: Kurse erfassen, verwalten, bestätigen, löschen etc.  
Verwaltung kann Kurse erstellen, TN hinzufügen, löschen etc.  
Bestätigen kann Kurs bestätigen

## Neu - Benutzer

Benutzer	<input type="text" value="Bitte ausfüllen"/>
E-Mail	<input type="text" value="Bitte ausfüllen"/>
aktiviert	<input type="checkbox"/>
Spezialrollen	<input type="text" value=""/>
Bereich	<input type="text" value="Organisator"/>
Gruppenrolle	<input type="text" value="Verwaltung"/>
Spezialrollen	<input type="text" value="Bestätigung"/>

Nachdem der Benutzer erfasst worden ist und mit Speicher abgeschlossen wurde, wird automatisch eine E-Mail an den neuen Benutzer versendet. Die **E-Mail** Nachricht wird an die E-Mail Adresse gesendet, welche unter dem Benutzer eingegeben wurde.

## Neu - Benutzer

Benutzer	<input type="text" value="Bitte ausfüllen"/>
E-Mail	<input type="text" value=""/>
aktiviert	<input type="checkbox"/>
Spezialrollen	<input type="text" value="Bitte ausfüllen"/>
Bereich	<input type="text" value="VKU Verkehrskundeunterricht - Théorie de la circulation - Teoria di traffico"/>
Gruppenrolle	<input type="text" value=""/>

Der neue Benutzer erhält automatisch nach dem abspeichern der Benutzerdaten eine E-Mail mit dem Benutzernamen und dem dazugehörigen Passwort.

Damit der neue Benutzer (Fahrlehrer) Daten bearbeiten kann, muss sich der Benutzer immer mit den Benutzerdaten einloggen, welche er erhalten hat bzw. darauffolgend angepasst hat.

### Anmelden

<input type="text" value="B_Vorname Name"/>
<input type="password" value="....."/>

Fahrlehrer registrieren  
Fahrschule registrieren  
Passwort zurücksetzen