

Anhangverzeichnis

- Anhang 1: Übersicht über Pflichten, Aufgaben und Kompetenzen von Beiständinnen und Beiständen
- Anhang 2: Unterstützungsangebote der KESB Ausserschwyz für PriMas
- Anhang 3: Beziehungsgestaltung / Leitfaden Gesprächsführung
- Anhang 4: Checkliste für die ersten zwei Monate der Mandatsführung
- Anhang 5: Ordnerregister Dauerakten / Administration
- Anhang 6: Merkblatt Aufbewahrung und Archivierung von Akten im Erwachsenenenschutz
- Anhang 7: Vorlage Inventar
- Anhang 8: Muster detaillierter Kontoauszug
- Anhang 9: Vorlage Einnahmen / Ausgabenliste
- Anhang 10: Vorlage Musterbuchhaltung
- Anhang 11: Vorlage Budget
- Anhang 12: Verordnung über die Vermögensverwaltung im Rahmen einer Beistandschaft oder Vormundschaft (VBVV)
- Anhang 13: Vorlage Rechenschaftsbericht Erwachsenenenschutz
- Anhang 14: Checkliste einzureichende Unterlagen zur Prüfung bei ordentlicher Berichts- und Rechnungsablage
- Anhang 15: Checkliste einzureichende Unterlagen zur Prüfung bei erleichterter Rechnungsablage nach Art. 420 ZGB
- Anhang 16: Merkblatt: Besondere Geschäfte nach Art. 412 ZGB
- Anhang 17: Merkblatt: Zustimmungsbefürdigte Geschäfte nach Art. 416 ZGB
- Anhang 18: Merkblatt: Grundstückverkauf
- Anhang 19: Merkblatt: Erbschaftsfälle
- Anhang 20: Merkblatt: Mandatsträgerentschädigung und Spesen
- Anhang 21: Merkblatt: Ende der Mandatsführung
- Anhang 22: Musterschreiben Antrag auf Befreiung Feuerwehersatzabgabe
- Anhang 23: Unterstützung und Hilfangebote
- Anhang 24: Merkblatt Sozialversicherungen
- Anhang 25: Checkliste Ergänzungsleistungen Rückvergütung Krankheits- und Behinderungskosten
- Anhang 26: Wichtige Adressen für Beistände und Beiständinnen (Auswahl)