

CHECKLISTE

Ablösung Wirtschaftliche Sozialhilfe

Fürsorgeamt / Buchhaltung

- Klären, per wann Ablösung erfolgen kann
- Klären, ab wann KL Miete selbst bezahlt
- Überweisung Überschuss an KL
- Meldung an KK / IPV

Arbeitgeber

- Abtretungserklärung (Lohn) zurückziehen

Involvierte Stellen

- Rechnungsummeldung
- Info Zuständigkeit (KK etc.)

Klient

- Budgetberatung (Lohn aufteilen, Rechnungen etc.)
- Dauerauftrag Miete einrichten
- Hausratversicherung abschliessen (bei Umzug in Privatwohnung)
- Privathaftpflichtversicherung abschliessen
- Krankenkassenabwicklung erklären (Prämien, Selbstbehalt, Versicherungsmodell etc.)
- Dauerauftrag Krankenkasse einrichten falls gewünscht
- Auf IPV Anmeldung aufmerksam machen + allenfalls erklären
- Flyer von komin abgeben (Anlaufstelle für weitere Fragen)

Intern

- Info an Team / Buchhaltung
- Fall im KLIB abschliessen und inaktiv setzten

Zusatzinfo IPV

KL welche nach der offiziellen Anmeldefrist finanziell selbstständig werden, können innerhalb von zwei Monaten nachdem sie erwerbstätig sind, ein Gesuch einreichen -> Formulare für das laufende Jahr müssen bei der IPV Stelle direkt bestellt werden.