

Gesuch um Erteilung der Betriebsbewilligung

Es sind folgende Unterlagen vollständig einzureichen:

- Betriebskonzept**, und die entsprechenden Dokumente / Beilagen dazu (3.1ⁱ):
 - Zweck und rechtliche Form (bei juristischen Personen mit Statuten und Organen);
 - finanzielle Grundlage:
 - Budget für das nächste Jahr (4.8ⁱ), wird ein Gesuch um Bundesfinanzierung gestellt, so ist dort ein 5-Jahres-Budget einzureichen, dieses kann anstelle eines Budgets für das nächste Jahr bei der KESB eingereicht werden.
 - Führungs- und Organisationsstruktur;
 - Anzahl der Kindergruppen;
 - Altersstruktur der Gruppen;
 - Aufnahmekriterien (inkl. Alter der Kinder);
 - Ernährung;
 - Ärztliche Betreuung in Notfällen (4.7ⁱ);
 - Vertragliche Regelungen zwischen KITA und Kindseltern / Regelvertrag;
 - Öffnungszeiten / Betriebsferien;
 - Versicherungsschutz durch KITA / Versicherungsschutz durch Eltern:
 - Betriebshaftpflichtversicherung der KITA (4.9ⁱ);
 - Nachweis, dass festgehalten ist, welches Kind über welche Kranken- und Unfallversicherung verfügt (4.9ⁱ).
 - Taxordnung;
 - Sicherheit:
 - BFU-Sicherheitsbericht (4.7ⁱ);
 - Brandschutzprotokoll (4.7ⁱ);
 - Allfällige Beanstandungen im Bereich des Brandschutzes müssen nachgewiesenermassen behoben sein (4.6ⁱ).
 - Notfall:
 - Notfall- und Unfallkonzept, welches Auskunft gibt zum Vorgehen bei Unfällen auftretenden Krankheiten sowie bei Notfällen (4.7ⁱ);

- Nachweis des Vorhandenseins einer Notfallapotheke , welche vollumfänglich ausgerüstet ist (4.7ⁱ).
- Hygiene:
 - aktuelles Protokoll der Lebensmittelprüfstelle (4.6ⁱ);
 - Allfällige Beanstandungen der Lebensmittelprüfstelle müssen nachgewiesenermassen behoben sein (4.6ⁱ);
 - Reinigungsplan mit Nachweis der dafür reservierten Stellenprozente (4.6ⁱ).
- **Pädagogisches Konzept** und die entsprechenden Dokumente / Beilagen dazu (3.2ⁱ):
 - Grundsätze des pädagogischen Handelns und der Pflege;
 - Zusammensetzung des Personals:
 - Einsatzpläne des Personals mit Angabe der Namen und Vornamen der Mitarbeitenden pro Gruppe (4.3ⁱ);
 - Personalliste: Diplome / Anstellungsverträge / Stellenbeschriebe;
 - Krippenleitung: Diplom / Anstellungsvertrag / Stellenbeschreibung (4.2ⁱ);
 - Krippenleitung: aktueller Strafregisterauszug, aktueller Sonderstrafregisterauszug und aktueller Betriebsregisterauszug;
 - Nachweis, dass die Krippe von allen Mitarbeitenden einen aktuellen Strafregisterauszug sowie einen Sonderprivatauszug aus dem Strafregister eingeholt hat (4.10ⁱ).
 - Gruppenzusammensetzung und –grösse;
 - Platzangebot und Zielgruppe:
 - Grundriss der Innen- und Aussenräume mit Angabe der Quadratmeter und Bezeichnung der Raumfunktion (4.4ⁱ).
 - Zusammenarbeit mit den Eltern;
 - Eingewöhnungszeit und Austrittszeit;
 - Alltagsgestaltung inkl. Schlafen, Ruhen, Essen.

ⁱ Verweis auf Kapitelnummer der Richtlinien über die Bewilligung von Kindertagesstätten