

Unterlagen für die Behandlung von Adoptionsgesuchen (Stiefkind volljährig)

Der Zentralbehörde Adoption c/o Amt für Kindes- und Erwachsenenschutz Innerschwyz, Postfach 1240, 6431 Schwyz, sind für die Behandlung von Gesuchen um Aussprechung einer Stiefkindadoption die nachstehend bezeichneten Unterlagen einzureichen:

Unterlagen zuhanden der Adoptionsbehörde

1. Für den/die Gesuchsteller/in und dessen/deren Partner/in

- Unterzeichnetes Gesuch, das die Beweggründe für die Adoption erklärt (Beilage „Gesuch um Stiefkindadoption“).
- Ausweis über den registrierten Familienstand (Formular 7.3) für beide Partner, anzufordern beim Zivilstandsamt des Heimatortes, und eine Kopie der ID.
- Ausländische Staatsangehörige, die noch nicht im Schweizerischen Zivilstandsregister Infostar erfasst sind, reichen anstelle des Ausweises über den registrierten Familienstand folgende Dokumente ein: je eine Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Kopie des Reisepasses, Kopie des Ausländerausweises (gegebenenfalls weitere Dokumente laut Zivilstandsamt).
- Je eine Wohnsitzbestätigung (erhältlich bei der Einwohnerkontrolle) als Nachweis des gemeinsamen Haushalts.
- Für den Gesuchsteller/die Gesuchstellerin: Gegebenenfalls Wohnsitzbestätigung des Wohnortes, wo der zu adoptierenden volljährigen Person Pflege und Erziehung erwiesen wurde (wenn dieser vom Wohnort des gemeinsamen Haushalts abweicht).
- Kurzer Lebenslauf des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin (Schulen, Ausbildung, bisherige und gegenwärtige berufliche Tätigkeit, usw.).
- Persönliche Angaben:
 - wirtschaftliche Lage (aktuelle Lohnabrechnung, Kopie der letzten Steuerveranlagung, aktueller Betreibungsregisterauszug);
 - Familienverhältnisse (z.B. Stammbaum und Beschreibung der Kontakte);
 - Gesundheit des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin (Arztzeugnis);
 - Bisherige Entwicklung des Stiefkindes und der Beziehung zu ihm;
 - Wenn Nachkommen vorhanden sind: Wie stellen sich diese zur beabsichtigten Adoption? Schriftliches Einverständnis und Kontaktdaten beilegen.

2. Für das volljährige «Adoptivkind» (je Person)

- Ausweis über den registrierten Familienstand (Formular 7.3) für das schweizerische volljährige «Adoptivkind», anzufordern beim Zivilstandsamt des Heimatortes, und eine Kopie der ID.
- Für das ausländische volljährige «Adoptivkind»: Geburtsurkunde, Ledigkeitsbescheinigung/Heiratsurkunde, Kopie des Reisepasses, Kopie des Ausländerausweises (gegebenenfalls weitere Dokumente laut Zivilstandsamt).
- Wohnsitzbestätigung des Wohnortes, wo der zu adoptierenden Person Pflege und Erziehung erwiesen wurde (erhältlich bei der Einwohnerkontrolle).
- Zustimmung des volljährigen «Adoptivkindes» (Beilage „Gesuch um Stiefkindadoption“).
- Kurzer Lebenslauf der zu adoptierenden Person (Schulen, Ausbildung, bisherige und gegenwärtige berufliche Tätigkeit, usw.).
- Im Falle einer Beistandschaft: Beschluss der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde über die Errichtung der Beistandschaft und die Bestellung eines Beistandes.
- Wenn Verbeiständete adoptiert werden: die Zustimmung (Bericht und Antrag) des Beistandes sowie der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (Beschluss im Original).
- Gegebenenfalls Entscheid über eine bereits im Ausland erfolgte Adoption und/oder anderweitige Dokumente des Ursprungslandes des volljährigen Kindes.
- Arztzeugnis über den Gesundheitszustand.
- Handlungsfähigkeitszeugnis, falls sich der Wohnsitz ausserhalb des Kantons Schwyz befindet, anzufordern bei der zuständigen KESB am Wohnsitz.
- Wie stehen die Angehörigen des volljährigen «Adoptivkindes» gemäss Art. 268a^{quater} ZGB (Ehegatte, eingetragener Partner/eingetragene Partnerin, leibliche Eltern, Nachkommen) zur Adoption? Schriftliches Einverständnis und/oder Kontaktdaten beilegen.

Alle fremdsprachigen Dokumente müssen mit einer amtlich beglaubigten Übersetzung (auf Deutsch) vorliegen.

Die Dokumente dürfen nicht älter als sechs Monate alt sein. Dauert das Verfahren länger, liegt es im Ermessen des Untersuchungsorgans neue zu verlangen.

Sämtliche Unterlagen und Informationen werden vertraulich behandelt. Nicht benötigte, originale Dokumente werden sofort nach Behandlung des Gesuchs auf Anfrage hin retourniert.