

## Merkblatt für Betreuungspersonen der Sozialämter der Gemeinden und Bezirke

### Inhalt

- Lebenslauf inkl. Bewerbungsschreiben
- Bewerbungsfotos

### Ziel

Die Erstellung aktueller Bewerbungsunterlagen als Vorbereitung auf die Stellenvermittlung durch die RAV

### Voraussetzungen

- Informationsblatt wurde dem Klienten/der Klientin ausgehändigt
- Gute Chancen für eine Anstellung im 1. Arbeitsmarkt
- Deutschkenntnisse: **min. gutes Niveau A2**; anderenfalls sehr gute Englischkenntnisse mit Chancen auf Anstellung, in der Englisch Arbeitssprache ist
- Unterlagen sind zusammengestellt (Lebenslauf; Zeugnisse; weitere Dokumente) und werden beim ersten Termin bei **impuls** in Papierform oder elektronisch mitgenommen

### Anmeldung

- Sozialämter der Gemeinden/Bezirke; Betreuende von Personen mit S Status
- Anmeldeformular auf [Anmeldeformular Bewerbungsdossier](#)
- Im Formular angeben unter «Abrechnung Gemeinde»:  
Amt für Migration / Integration  
[e-rechnung.afin@sz.ch](mailto:e-rechnung.afin@sz.ch)
- Unter «Module intern/extern» [Bewerbungsdossier](#) anklicken.
- **Zwingend: E-Mail und Handy-Nummer der/des Klienten/Klientin eingeben**

### Ablauf

- Termine werden von Impuls vereinbart
- Mitgebrachte Unterlagen werden vor Ort besprochen
- Ein aktuelles Bewerbungsfoto wird vor Ort aufgenommen (auf entsprechende Bekleidung und Erscheinung hinweisen)
- Erstellung Lebenslaufs und Muster Bewerbungsschreiben
- Aushändigung der erstellten Unterlagen ca. innert zwei Woche per Mail oder Post an die UA Teilnehmer:innen und die zuweisende Gemeinde

### Interne Zuständigkeiten

Cornelia Calanchina  
Stv. Loris Gabriel

### Bemerkungen

**Impuls** ist für die Auswahl relevanter Unterlagen wie Zeugnisse, Weiterbildungen, Kurse oder Diplome zuständig. Übersetzungen der relevanten Unterlagen wird von **impuls** in Auftrag gegeben. Können zugewiesene UA Teilnehmer:innen telefonisch nicht erreicht werden oder erscheinen diese nicht zum vereinbarten Termin, wird dies der zuständigen Gemeinde kommuniziert und die Anmeldung gelöscht.