
Transparenztool

Handbuch zum Erfassen von Wahlvorschlägen für die Kantonsratswahlen

Stand: 20. Oktober 2023

Anpassungen und Ergänzungen:

--	--

Anmerkungen:

- *Dieses Handbuch umfasst das Thema «Erfassen von Wahlvorschlägen» für die Kantonsratswahlen.*
- *Es deckt «Login und Navigation» als Parteibenutzer (Kapitel 1), «Kontoeinstellungen» (Kapitel 2), die Listenverwaltung (Kapitel 3), das Einrichten einer Listengruppe (Kapitel 4) und das «Erfassen von Wahlvorschlägen» (Kapitel 5) ab.*
- *Je nach Berechtigung kann ein Benutzer auch mehrere Wahlvorschläge für eine Partei oder für mehrere Gemeinden erfassen.*
- *Der Wahlvorschlag muss der Bezirks- bzw. Gemeindeganzlei nach wie vor innert Frist auf Papier eingereicht werden, da sowohl die kandidierenden Personen als auch die Vertretung des Wahlvorschlages darauf unterschreiben müssen. Die Eingabe über das Transparenztool genügt nicht.*
- *Zudem muss der Wahlvorschlag durch die nötige Anzahl Stimmberechtigter aus dem Wahlkreis unterzeichnet sein.*

Inhaltsverzeichnis

1	Login	3
1.1	Allgemeines	3
1.2	Benutzerkonto einrichten.....	3
1.3	Einstieg ins Programm	4
2	Schaltfläche «Mein Konto»: Kontoeinstellungen	5
3	Listenverwaltung	6
3.1	Übersicht.....	6
3.2	Informationen zur Listenverwaltung	6
4	Listengruppe erfassen.....	8
4.1	Listegruppe einrichten.....	8
4.2	Listegruppe abschliessen.....	8
5	Wahlvorschläge erfassen	10
5.1	Wahlvorschlag einrichten	10
5.2	Kandidierende Person erfassen	11
5.3	Vertretung des Wahlvorschlages erfassen.....	13
5.4	Wahlvorschlag exportieren	13
5.5	Wahlvorschlag abschliessen	15

1 Login

1.1 Allgemeines

Voraussetzungen

- Berechtigung zur Benutzung des Transparenztools (siehe dazu Kapitel 1.2).
- Verwendung bestimmter Versionen an Internetbrowsern. Empfohlen wird die Benutzung von Firefox oder Chrome, so aktuell wie möglich. (Minimalanforderungen: Google Chrome ab 93, Firefox Version ab 91, Microsoft Edge ab 93 und Safari ab 14.1).

Erstmaliges Login:

- Sie melden sich immer mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse an.
- Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, klicken Sie auf «Passwort vergessen», um Ihr Passwort zurückzusetzen.
- Es wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zugeschickt. Klicken Sie auf den Link, um sich ein neues, eigenes Passwort zu setzen.

Passwort vergessen:

- Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, können Sie dieses ebenfalls zurücksetzen, indem Sie auf «Passwort vergessen» klicken.
- Es wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zugeschickt. Wenn Sie auf den Link klicken, können Sie Ihr Passwort zurücksetzen.

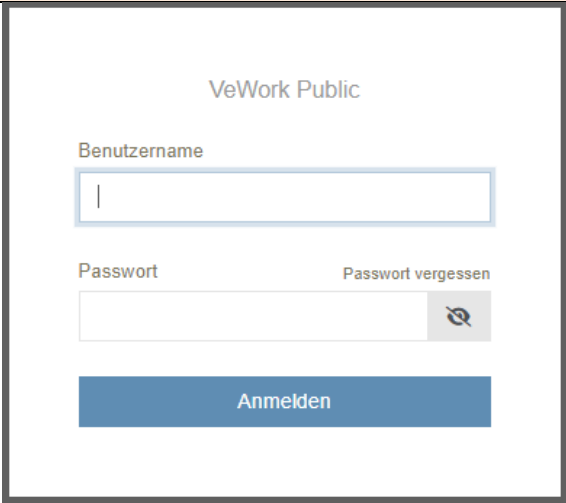
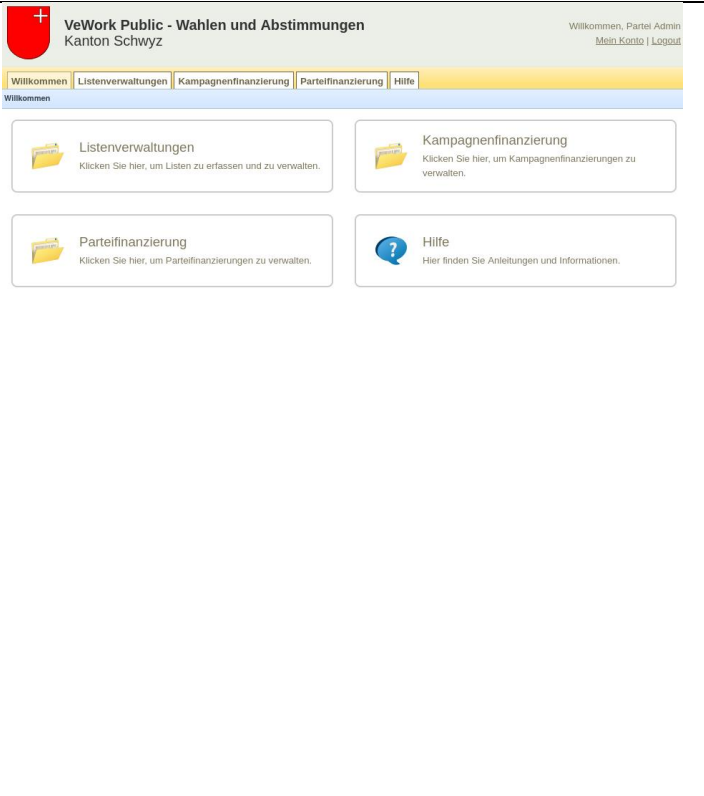
1.2 Benutzerkonto einrichten

Das Benutzerkonto muss durch die Staatskanzlei eingerichtet werden. Bitte melden Sie sich dazu bei der Staatskanzlei (wahlen@sz.ch oder 041 819 26 10). Für das Einrichten des Benutzerkontos sind folgende Angaben nötig:


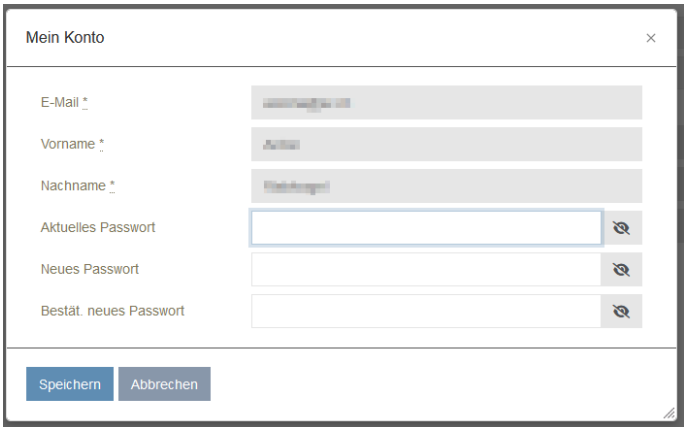
- **Name der Partei**
- **Angaben des Benutzers:**
 - **E-Mail-Adresse***
 - **Vorname**
 - **Nachname**
 - **Mobile-Nummer***
 - **Gemeinde(n) für welche der Benutzer die Wahlvorschläge erfasst (falls nicht für den ganzen Kanton zuständig)**

*** Diese Angaben werden für das Login benötigt. Der Benutzer meldet sich mit der E-Mail-Adresse und seinem persönlichen Passwort beim Transparenztool an. Er erhält dann einen Token (Zahlencode) auf sein Mobile, mit dem sich der Benutzer definitiv einloggen kann.**

1.3 Einstieg ins Programm


Ausführende Stelle	Alle Benutzer
<ul style="list-style-type: none"> – Internetbrowser öffnen. – Webadresse https://kanzlei.sz.ch/login eingeben. – E-Mail-Adresse und Passwort* eingeben. – «Anmelden». – Bestätigungscode (Token) eingeben (per SMS erhalten). <p><i>* Das Passwort können Sie bei erstmaliger Benutzung oder falls Sie das Passwort vergessen haben, selbst zurücksetzen, indem Sie auf «Passwort vergessen» klicken.</i></p> <p>Sollte das Login trotz korrekter E-Mail-Adresse und zurückgesetztem Passwort fehlschlagen, wenden Sie sich an die Staatskanzlei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wahlen@sz.ch; oder – Tel.: 041 819 26 10. 	 
<p>Nach erfolgreichem Login erscheint nebenstehende Eingangsseite (Register «Willkommen»).</p> <p>Sie haben nun folgende Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mein Konto (rechts oben): eigene Kontoeinstellungen bearbeiten (siehe Kapitel 2); – Register «Listenverwaltungen»: Listengruppen, Wahlvorschläge und Kandidierende für Ihre Partei erfassen (siehe Kapitel 4 und 5); – Register «Kampagnenfinanzierung» und «Parteifinanzierung»: Angaben zu Finanzierungen nach Transparenzgesetz erfassen. Sie finden das Handbuch dazu im Register «Hilfe» oder unter www.sz.ch/transparenz; – Register «Hilfe»: Anleitungen und Kontaktangaben. 	

2 Schaltfläche «Mein Konto»: Kontoeinstellungen

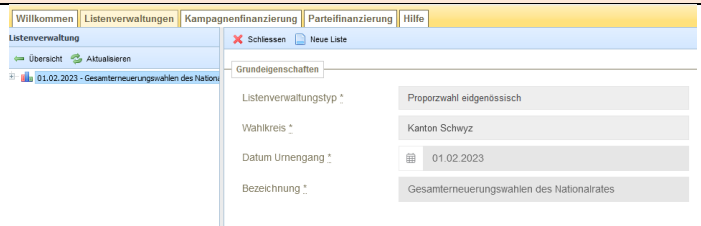
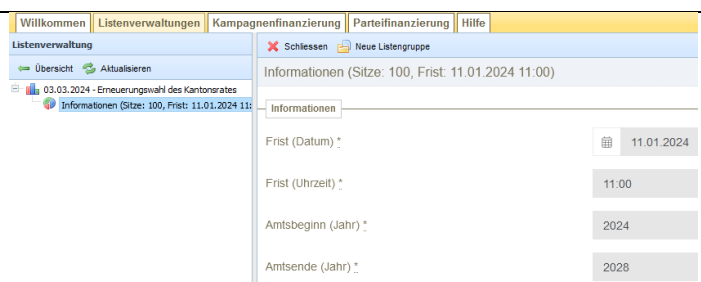
Ausführende Stelle	Alle Benutzer
<p>– Oben rechts auf «Mein Konto».</p> <p>Ein Fenster mit Ihren persönlichen Konto-Informationen erscheint.</p> <p>Hier können Sie Ihr Passwort ändern.</p> <p>Melden Sie sich bei der Staatskanzlei, falls die hinterlegten Daten (E-Mail, Vorname oder Nachname) geändert werden müssen.</p>	 <p>The screenshot shows a user interface with a light green header. It says 'Willkommen, Anton Waldvogel' and has three links: 'Mein Konto', 'Logout', and a partially visible 'Passwort ändern'. The 'Mein Konto' link is circled in red.</p>  <p>The screenshot shows a form titled 'Mein Konto' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: 'E-Mail *' (with a dropdown menu), 'Vorname *', 'Nachname *' (with a dropdown menu), 'Aktuelles Passwort' (with a password icon), 'Neues Passwort' (with a password icon), and 'Bestät. neues Passwort' (with a password icon). At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.</p>

3 Listenverwaltung

3.1 Übersicht

Ausführende Stelle	Alle Benutzer
<p>Im Register «Listenverwaltungen» werden die aktuellen und freigeschalteten Listenverwaltungen angezeigt.</p> <p>Es stehen Ihnen Listenverwaltungen zur Verfügung, die auf dem Wahlkreis ihrer Partei stattfinden.</p> <p>Diese Anleitung zeigt auf, wie Sie eine Listengruppe einrichten (Kapitel 4) sowie Wahlvorschläge und Kandidierende für die Kantonsratswahlen erfassen können (Kapitel 5).</p> <p>Für Wahlvorschläge für Majorzwahlen gibt es im Register «Hilfe» oder unter www.sz.ch/transparenz eine separate Anleitung.</p>	


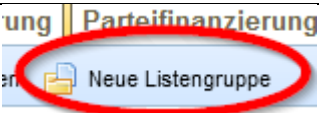
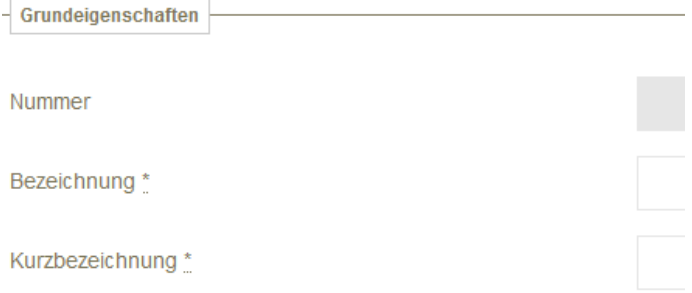
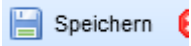
3.2 Informationen zur Listenverwaltung

Ausführende Stelle	Alle Benutzer
<p>– Gewünschte Listenverwaltung auswählen.</p> <p>Nach Selektion der Listenverwaltung sieht die Maske wie rechts abgebildet aus.</p> <p>Falls ein Eintrag im Menü-Baum (links) nicht sichtbar ist, klappen Sie mit einem Klick auf das [+] den Menü-Baum weiter auf.</p>	
<p>Wenn Sie im Menü-Baum «Informationen» anwählen, erhalten Sie die Informationen zu dieser Wahl.</p> <p><i>Hinweise:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• «Frist (Datum)» und «Frist (Uhrzeit)» geben an, bis wann der Wahlvorschlag einzureichen ist.• Auf dem ausgedruckten Wahlvorschlag (siehe Kapitel 5.4) finden Sie dann die Angabe, wo der Wahlvorschlag einzureichen ist.	

Im Menü-Baum werden die von Ihrer Partei allenfalls bereits erstellten Wahlvorschläge aufgeführt.	
---	--

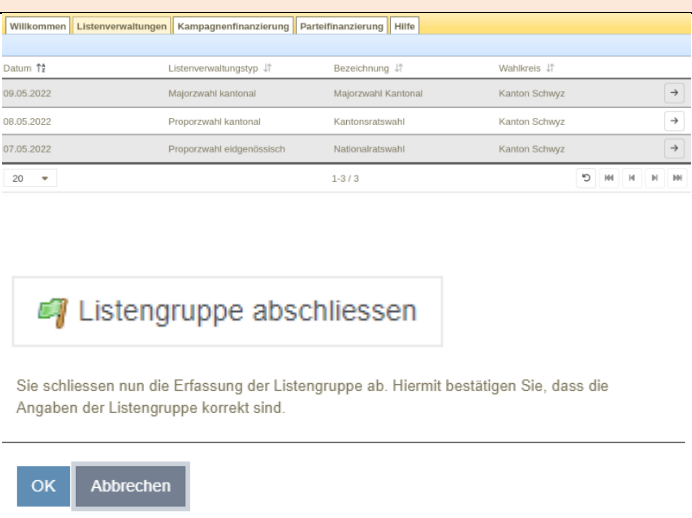
4 Listengruppe erfassen

4.1 Listengruppe einrichten

Ausführende Stelle	Partei-Admin
– Im Register «Listenverwaltungen» entsprechenden Listenverwaltung auswählen.	
– «Neue Listengruppe» wählen	
– Felder «Bezeichnung» und «Kurzbezeichnung» ausfüllen	
– «Speichern»	

4.2 Listengruppe abschliessen


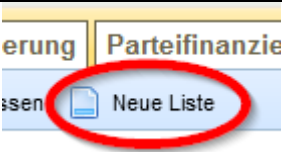

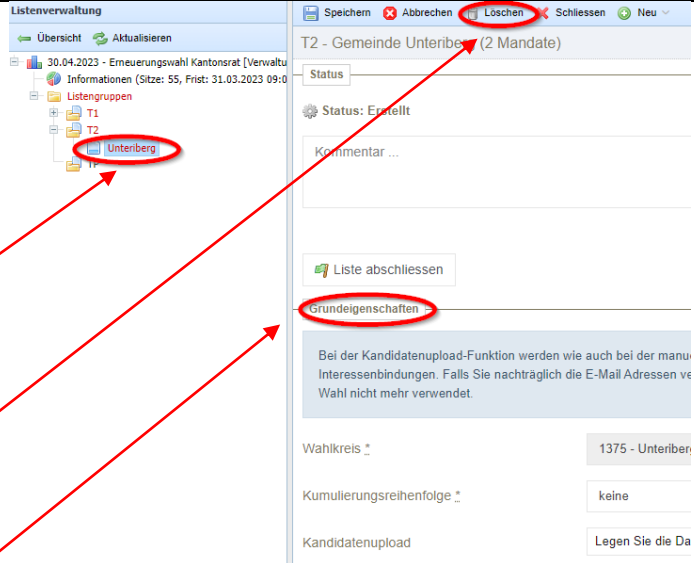
Sobald alle Wahlvorschläge für die Bezirke und Gemeinden erfasst und abgeschlossen wurden (siehe Kapitel 5.5.), ist auch die «Listengruppe abzuschliessen».

Ausführende Stelle	Partei-Admin
<ul style="list-style-type: none"> – Im Register «Listenverwaltungen» entsprechenden Listenverwaltung auswählen. – Im Menü-Baum links die Listengruppe auswählen. – Rechts «Listengruppe abschliessen». – Um die definitive Eingabe abzuschliessen, das Pop-Up mit «OK» bestätigen. <p>Sie können nun keine Veränderungen mehr an den Angaben vornehmen.</p> <p><i>Hinweise:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie können Anpassungen nur noch nach Rücksprache mit der Staatskanzlei vornehmen. 	

5 Wahlvorschläge erfassen

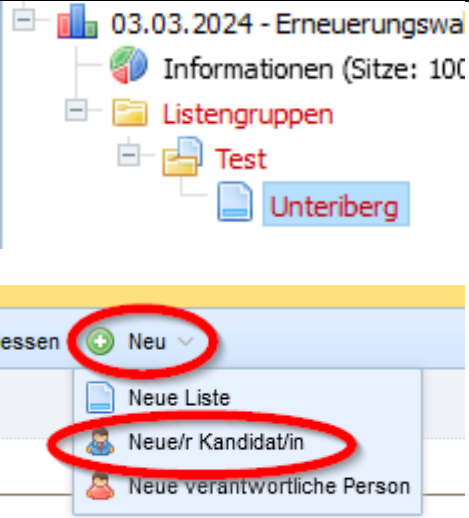
Die Kantonalpartei oder allenfalls Staatskanzlei muss zuerst eine Listengruppe einrichten, bevor Wahlvorschläge auf Stufe Bezirk/Gemeinde erfasst werden können (siehe Kapitel 4). Die Kantonalpartei kann Wahlvorschläge für alle Bezirke und Gemeinden erfassen, eine Lokalpartei für den zugewiesenen Wahlkreis oder die zugewiesenen Wahlkreise (Bezirk oder Gemeinde).

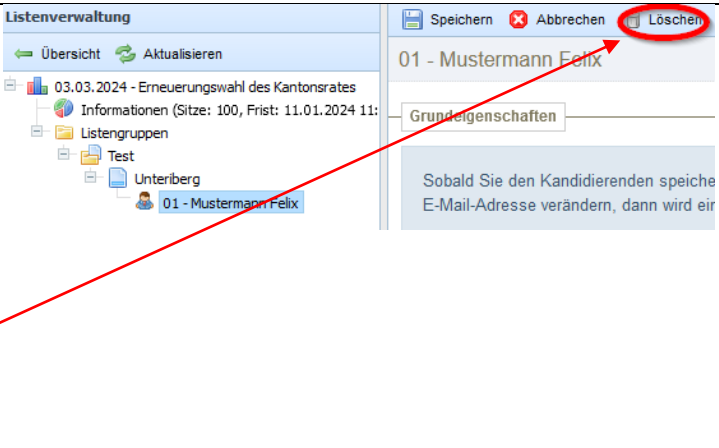
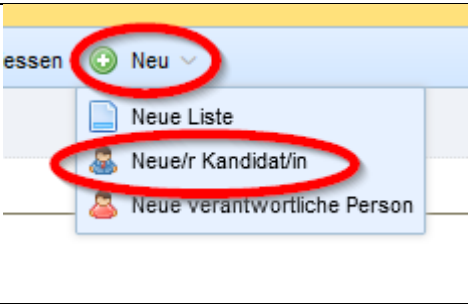
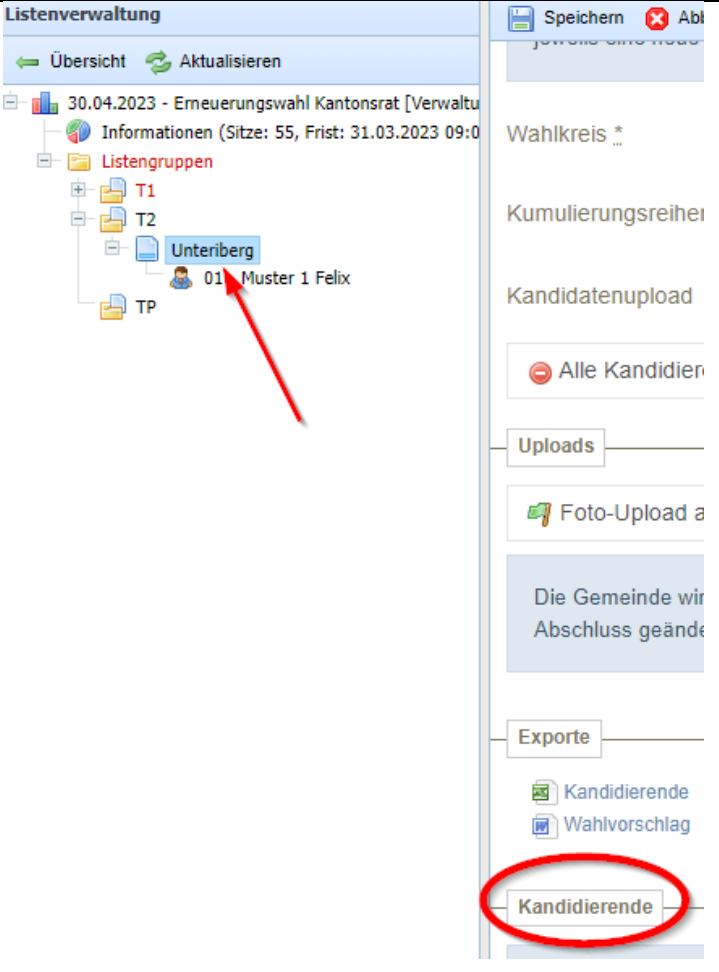
5.1 Wahlvorschlag einrichten

Ausführende Stelle	Partei-Admin und Partei-Wahlkreis-Admin
<ul style="list-style-type: none"> Im Register «Listenverwaltungen» entsprechenden Listenverwaltung auswählen. Danach die eingerichtete Listengruppe anwählen. 	
<ul style="list-style-type: none"> «Neue Liste», um einen neuen Wahlvorschlag einzurichten. 	
<ul style="list-style-type: none"> Wahlkreis auswählen (rechts aussen auf das Dreieck klicken) Kumulierungsreihenfolge: entsprechende Reihenfolge auswählen. Falls nötig, kann diese auch noch später geändert werden. Kandidatenupload: nichts. «Speichern». 	
<p>Die Ansicht des neu erstellten Wahlvorschlages öffnet sich automatisch.</p> <p>Um zu dieser Ansicht zurückzukehren, können Sie auf dem Menü-Baum navigieren.</p> <p>Solange noch keine kandidierende Person erfasst ist, werden die Einträge im Menü-Baum rot dargestellt.</p> <p>Mit «Löschen» können Sie vor Ablauf der Frist den Wahlvorschlag entfernen. Allerdings darf noch keine kandidierende Person erfasst sein.</p>	

Im Bereich «Grundeigenschaften» können Sie die Kumulierungsreihenfolge anpassen.	
--	--

5.2 Kandidierende Person erfassen

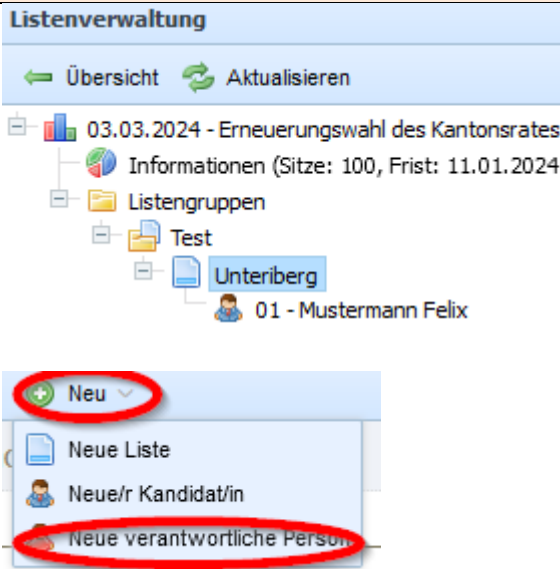
Ausführende Stelle	Partei-Admin und Partei-Wahlkreis-Admin
<ul style="list-style-type: none"> – Sicherstellen, dass Ansicht eines Wahlvorschlages ausgewählt ist. – «Neu» und dann «Neue/r Kandidat/in». 	
<ul style="list-style-type: none"> – Angaben der kandidierenden Person erfassen. <p><i>Hinweise:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Meldung zum E-Mail-Versand beim Speichern erscheint, weil die Offenlegung der Interessenbindungen der kandidierenden Person für diese Wahl notwendig ist. • Kandidatennummer: bestimmt die Reihenfolge auf dem Wahlzettel. • Foto: nichts eingeben. • vorkumuliert und Listenposition: nur sichtbar, falls die Kumulierungsreihenfolge anders als «keine» ist. <ul style="list-style-type: none"> – «Speichern». <p><i>Hinweis: Wenn die Angaben zur kandidierenden Person gespeichert werden, wird automatisch eine E-Mail an diese Person versendet. Mit dem E-Mail erhält die kandidierende Person einen Link zum Transparenztool, wo die Interessenbindungen erfasst werden müssen.</i></p>	<div> <div>Kandidatennummer *</div> <div>Geschlecht *</div> <div>Geburtsdatum *</div> <div>Nachname *</div> <div>Vorname *</div> <div>Adresse *</div> <div>PLZ *</div> <div>Wohnort *</div> <div>Beruf *</div> <div>E-Mail *</div> <div>Telefonnummer *</div> <div>Foto</div> <div>bisher</div> </div> <div> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <div> <div>+XX XX</div> <div>Legen :</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>

<p>Die Ansicht der neu erstellten kandidierenden Person öffnet sich automatisch. Um zu dieser Ansicht zurückzukehren, können Sie auf dem Menü-Baum zu dieser Person navigieren.</p> <p>Solange der Wahlvorschlag nicht abgeschlossen ist (fertig erfasst, siehe Ziffer 5.5), können Sie vor Ablauf der Frist die kandidierende Person entfernen.</p>	
<p>Je nach Anzahl Sitze, die zur Wahl stehen, können Sie nun weitere kandidierenden Personen erfassen.</p>	
<p>Wenn Sie im Menü-Baum den Wahlvorschlag anklicken, erhalten Sie eine Übersicht über die erfassten kandidierenden Personen. Evtl. müssen Sie dazu auf der rechten Seite etwas scrollen.</p>	

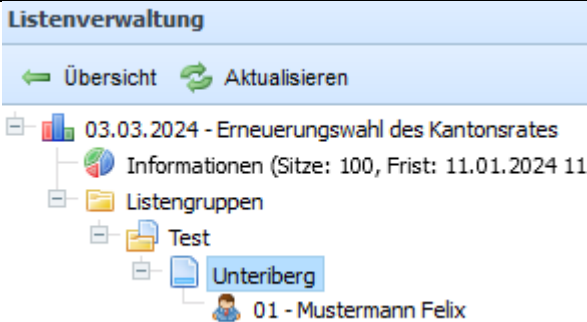
5.3 Vertretung des Wahlvorschlages erfassen


Die Vertretung des Wahlvorschlages ist gegenüber den zuständigen Stellen von Bezirk bzw. Gemeinde und Kanton berechtigt und verpflichtet, allenfalls nötige Erklärungen zur Bereinigung von Anständen oder Unklarheiten im Namen aller Unterzeichnenden rechtsverbindlich abzugeben. Werden keine Vertreter des Wahlvorschlages bezeichnet, so kommt diese Aufgabe der erst- und zweitunterzeichnenden Person zu.

Achtung: Eine Person darf **nur für einen** Wahlvorschlag als Vertretung bzw. Stellvertretung angegeben werden. Zudem muss diese Person im Kanton Schwyz stimm- und wahlberechtigt sein.


Ausführende Stelle	Partei-Admin und Partei-Wahlkreis-Admin
<ul style="list-style-type: none"> – Sicherstellen, dass Ansicht eines Wahlvorschlages ausgewählt ist. – «Neu» und dann «Neue verantwortliche Person». 	 <p>The screenshot shows the 'Listenverwaltung' interface. At the top, there are buttons for 'Übersicht' and 'Aktualisieren'. Below, a tree structure shows the election process: '03.03.2024 - Erneuerungswahl des Kantonsrates' -> 'Informationen (Sitze: 100, Frist: 11.01.2024)' -> 'Listengruppen' -> 'Test' -> 'Unterberg' -> '01 - Mustermann Felix'. A red circle highlights the 'Neu' button with a plus icon. A dropdown menu is open below it, showing three options: 'Neue Liste', 'Neue/r Kandidat/in', and 'Neue verantwortliche Person', which is also circled in red.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Entsprechenden Angaben ausfüllen. – «Speichern». 	
Dieser Vorgang ist für die beiden Personen (Vertretung bzw. Stellvertretung) einzeln auszuführen.	

5.4 Wahlvorschlag exportieren

Ausführende Stelle	Partei-Admin und Partei-Wahlkreis-Admin
<ul style="list-style-type: none"> – Sicherstellen, dass Ansicht eines Wahlvorschlages ausgewählt ist. 	 <p>The screenshot shows the 'Listenverwaltung' interface. At the top, there are buttons for 'Übersicht' and 'Aktualisieren'. Below, a tree structure shows the election process: '03.03.2024 - Erneuerungswahl des Kantonsrates' -> 'Informationen (Sitze: 100, Frist: 11.01.2024 11)' -> 'Listengruppen' -> 'Test' -> 'Unterberg' -> '01 - Mustermann Felix'.</p>

<p>Im Bereich «Exporte» dieser Ansicht können Sie den «Wahlvorschlag» mit den erfassten Angaben herunterladen.</p> <p><i>Hinweis: Falls Sie Angaben der kandidierenden Personen im heruntergeladenen Formular anpassen, nehmen Sie diese Anpassungen auch im Transparenztool vor.</i></p>	
<p>Das Formular ist an den vorgegebenen Stellen von den betreffenden Personen zu unterzeichnen.</p> <p>Zusätzlich ist der Wahlvorschlag von mindestens der nötigen Anzahl Unterzeichnern ausfüllen zu lassen. Die Anzahl finden Sie auf dem Formular (Rubrik E). Danach können Sie das Formular einreichen.</p> <p>Achtung:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Der Wahlvorschlag muss der Bezirks- bzw. Gemeindekanzlei nach wie vor innert Frist auf Papier eingereicht werden, da sowohl die kandidierenden Personen als allenfalls auch die Vertretung des Wahlvorschlages darauf unterschreiben müssen. Die Eingabe über das Transparenztool genügt nicht. – Zudem muss der Wahlvorschlag durch die nötige Anzahl Stimmberechtigter aus dem Wahlkreis unterzeichnet sein. – Wenn der Wahlvorschlag eingereicht wird, müssen die kandidierenden Personen Ihre Interessenbindungen bereits offengelegt haben. Hier genügt jedoch die Eingabe über das Transparenztool. 	

5.5 Wahlvorschlag abschliessen

Ausführende Stelle	Partei-Admin und Partei-Wahlkreis-Admin
<p>– Um die Erfassung des Wahlvorschlages mit den kandidierenden Personen definitiv abzuschliessen, im Menü-Baum den Wahlvorschlag anklicken.</p> <p>Wenn Sie der Bezirks- bzw. Gemeindekanzlei eine Nachricht zukommen lassen möchten, tragen Sie diese ins Kommentarfeld ein.</p> <p>– Im Bereich «Status» die erfassten Daten mit «Liste abschliessen» bestätigen.</p> <p>– Um die definitive Eingabe abzuschliessen, das Pop-Up mit «OK» bestätigen.</p> <p>Die Bezirks- bzw. Gemeindekanzlei erhält nun eine Nachricht, dass ein Wahlvorschlag erfasst wurde.</p> <p>Sie können nun keine Veränderungen mehr an den Angaben vornehmen.</p> <p><i>Hinweise:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie können Anpassungen nur noch nach Rücksprache mit der Bezirks- bzw. Gemeindekanzlei vornehmen. • Nachträgliche Anpassungen der kandidierenden Personen im Wahlvorschlag müssen auch im Transparenztool vorgenommen werden. Sollte dies nach Abschluss des Wahlvorschlages notwendig sein, melden Sie sich bei der Bezirks- bzw. Gemeindekanzlei. • Wenn Ihre Angaben zurückgewiesen werden, werden Sie ausserhalb des Transparenztools von der Bezirks- bzw. Gemeindekanzlei kontaktiert. 	<div data-bbox="718 280 1305 376"> <p>Listenverwaltung</p> <p>← Übersicht ↻ Aktualisieren</p> </div> <div data-bbox="718 385 1305 600"> <p>03.03.2024 - Erneuerungswahl des Kantonsrates</p> <p>Informationen (Sitze: 100, Frist: 11.01.2024 11)</p> <p>Listengruppen</p> <p>Test</p> <p>Unterberg</p> <p>01 - Mustermann Felix</p> </div> <div data-bbox="726 705 1050 772"> <p> Liste abschliessen</p> </div> <div data-bbox="730 840 1364 907"> <p><small>Sie schliessen nun die Erfassung der Liste ab. Hiermit bestätigen Sie, dass die Liste inkl. aller gemachten Angaben der Kandidierenden mit dem Wahlvorschlagsformular in Papierform übereinstimmen.</small></p> </div> <div data-bbox="734 952 906 990"> <p>OK Abbrechen</p> </div>