

---

## **Verordnung über den kantonalen Finanzhaushalt (FHV) <sup>1</sup>**

---

(Vom 9. Dezember 2015)

*Der Regierungsrat des Kantons Schwyz,*

gestützt auf §§ 5 Abs. 2, 22 Abs. 2, 35 Abs. 2, 47 Abs. 2, 48, 49 Abs. 1, 50, 52 Abs. 2, 57 Abs. 2 sowie 60 Abs. 3 des Gesetzes über den kantonalen Finanzhaushalt (FHG),<sup>2</sup>

*beschliesst:*

### **I. Allgemeine Bestimmungen**

#### **§ 1** 1. Gegenstand und Geltungsbereich

<sup>1</sup> Diese Verordnung vollzieht und ergänzt die gesetzlichen Regelungen über die Steuerung der Finanzen und Leistungen, die Ausgaben und deren Bewilligung sowie die Rechnungslegung.

<sup>2</sup> Für die kantonalen Gerichte gilt die Verordnung sinngemäss, soweit sie der Umsetzung von § 46a des Justizgesetzes vom 18. November 2009<sup>3</sup> dient.

#### **§ 2** 2. Weisungen

<sup>1</sup> Der Regierungsrat erlässt jährlich Weisungen über die Erstellung des Aufgaben- und Finanzplans sowie des Jahresberichts.

<sup>2</sup> Der Regierungsrat erlässt Weisungen über die Steuerung von Finanzen und Leistungen, die Ausgaben und deren Bewilligung sowie die Rechnungslegung.

#### **§ 3** 3. Verwaltungseinheiten

<sup>1</sup> Verwaltungseinheiten im Sinne des Gesetzes sind die Staatskanzlei, Ämter und Departementssekretariate.

<sup>2</sup> Für Teile von Verwaltungseinheiten können Leistungsauftrag und Globalbudget gesondert ausgewiesen werden.

#### **§ 4** 4. Grundsätze der Haushaltführung

Im Sinne von § 3 FHG bedeuten:

- a) **Gesetzmässigkeit:** Jede Ausgabe bedarf einer Grundlage in einem kompetenzgemäss erlassenen Rechtssatz;
- b) **Sparsamkeit:** Ausgaben und Aufwände sind nur vorzunehmen, wenn sie sich als tragbar und notwendig erweisen;
- c) **Wirtschaftlichkeit:** Bei der Aufgabenerfüllung ist jene Variante zu wählen, bei der mit dem geringsten Mitteleinsatz die gesteckten Ziele mit guter Qualität erreicht werden können;

- 
- d) Haushaltsgleichgewicht: Bei Anträgen zu Erlassen und Beschlüssen sind die finanziellen Auswirkungen auf den Voranschlag und Finanzplan darzustellen; für Mehraufwand ist eine Gegenfinanzierung auszuarbeiten und zu beschliessen;
  - e) Verursacherfinanzierung: Die Nutzniesser besonderer Leistungen und die Verursacher besonderer Kosten haben diese zu tragen;
  - f) Vorteilsabgeltung: Für besondere wirtschaftliche Vorteile aus öffentlichen Einrichtungen oder Anordnungen sind angemessene, dem Nutzen aus dem Vorteil entsprechende Beiträge einzufordern, deren Höhe die Kosten nicht übersteigen darf;
  - g) Leistungs- und Wirkungsorientierung: Die staatliche Tätigkeit ist im Rahmen der vorhandenen Ressourcen auf eine möglichst hohe Leistung und Wirkung auszurichten;
  - h) Ordnungsgemässe Rechnungslegung: Die Rechnungslegungsgrundsätze werden befolgt und Abweichungen ausgewiesen.

## **II. Steuerung**

### *A. Im Allgemeinen*

#### **§ 5** 1. Risikobewirtschaftung

<sup>1</sup> Der Regierungsrat sorgt für eine angemessene Risikobewirtschaftung.

<sup>2</sup> Das Finanzdepartement koordiniert die Umsetzung der Risikobewirtschaftung und die Berichterstattung im Rahmen des Jahresberichts sowie den Abschluss von Versicherungsverträgen.

<sup>3</sup> Die Departemente und Verwaltungseinheiten bewirtschaften die Risiken in ihrem Zuständigkeitsbereich.

#### **§ 6** 2. Beteiligungscontrolling a) Gegenstand

<sup>1</sup> Das Beteiligungscontrolling bezieht sich auf Beteiligungen des Kantons an öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Körperschaften und Anstalten.

<sup>2</sup> Instrumente des Beteiligungscontrollings sind insbesondere:

- a) Eigentümerstrategien;
- b) Berichterstattung im Rahmen des Jahresberichts.

#### **§ 7** b) Zuständigkeiten

<sup>1</sup> Die nach §§ 2 ff. der Vollzugsverordnung über die Aufgaben und die Gliederung der Departemente und der Staatskanzlei vom 11. September 2007<sup>4</sup> zuständigen Departemente besorgen den direkten Verkehr mit den Körperschaften und Anstalten, an denen der Kanton beteiligt ist.

<sup>2</sup> Das Finanzdepartement koordiniert den Einsatz der Instrumente des Beteiligungscontrollings.

---

**§ 8** 3. Beitragscontrolling  
a) Gegenstand

<sup>1</sup> Das Beitragscontrolling erfasst die Ausrichtung von Beiträgen durch den Kanton.

<sup>2</sup> Erbracht werden Beiträge an Dritte nach Massgabe der Gesetzgebung:

- a) zur Förderung und Erhaltung einer vom Empfänger frei gewählten Aufgabe im öffentlichen Interesse (Finanzhilfen);
- b) zum Ausgleich oder zur Minderung von finanziellen Lasten, welche sich aus der Erfüllung übertragener kantonaler Aufgaben ergeben (Abgeltungen).

<sup>3</sup> Instrumente des Beitragscontrollings sind insbesondere:

- a) Erfassung der Beiträge inklusive der dazugehörigen Grundlagen (gesetzliche Grundlage, Verfügung, Leistungsvereinbarung) in einer einheitlichen Datenbank;
- b) Erfassung der Leistungskontrolle und der Beitragsabrechnungen der zuständigen Verwaltungseinheiten;
- c) Berichterstattung mit Beteiligungsspiegel im Rahmen des Jahresberichts.

**§ 9** b) Zuständigkeiten

<sup>1</sup> Die zuständigen Departemente besorgen den direkten Verkehr mit den Beitragsempfängern.

<sup>2</sup> Das Finanzdepartement vollzieht das Beitragscontrolling unter Einbezug der zuständigen Departemente und kann im Sinne einer einheitlichen Vorgehensweise Empfehlungen zur Ausgestaltung von Leistungsvereinbarungen machen.

**§ 10** c) Form

<sup>1</sup> Beiträge werden in der Regel durch Verfügung gewährt.

<sup>2</sup> Sie können durch öffentlich-rechtlichen Vertrag zugesichert oder ausgerichtet werden, wenn das Gesetz die Vertragsform nicht ausschliesst und damit die Aufgabenerfüllung sichergestellt werden kann.

*B. Haushaltgleichgewicht*

**§ 11** 1. Mittelfristigkeit

<sup>1</sup> Die Mittelfristigkeit gemäss § 6 Abs. 1 FHG umfasst einen Zeitraum von acht Jahren.

<sup>2</sup> Für die finanzpolitische Steuerung massgebend sind:

- a) die drei zurückliegenden Rechnungsjahre;
- b) das laufende Rechnungsjahr;
- c) die vier auf das laufende Rechnungsjahr folgenden Planjahre.

**§ 12** 2. Schwankungsreserve

Nicht in die Schwankungsreserve gemäss § 7 Abs. 1 FHG eingerechnet wird das Eigenkapital der Sonderrechnungen.

---

**§ 13** 3. Steuerertrag

Nicht zum Ertrag der einfachen Einkommens- und Vermögenssteuern von natürlichen Personen im Sinne von § 7 Abs. 1 FHG zählen:

- a) der Ertrag der Quellensteuer für natürliche Personen gemäss §§ 87 ff. des Steuergesetzes vom 9. Februar 2000 (StG);<sup>5</sup>
- b) die Nachsteuern gemäss §§ 175 ff. StG.

*C. Aufgaben- und Finanzplan*

**§ 14** 1. Gliederung

Die Gliederung des Voranschlags und der Finanzplanjahre richtet sich nach dem Kontenrahmen gemäss dem harmonisierten Rechnungslegungsmodell der Konferenz der kantonalen Finanzdirektoren nach Massgabe von Anhang 2.

**§ 15** 2. Leistungsunabhängiger Aufwand und Ertrag

Der Regierungsrat bezeichnet in den jährlichen Weisungen über die Erstellung des Aufgaben- und Finanzplans den leistungsunabhängigen Aufwand und Ertrag.

**§ 16** 3. Leistungsauftrag

<sup>1</sup> Die Departemente, die Staatskanzlei, die Gerichte, der Datenschutzbeauftragte und die Finanzkontrolle reichen dem Finanzdepartement ihre Anträge bzw. Leistungsaufträge zuhanden des Aufgaben- und Finanzplanes ein.

<sup>2</sup> Der Regierungsrat:

- a) prüft die Anträge der Departemente bzw. deren Verwaltungseinheiten und der Staatskanzlei, entscheidet abschliessend über deren Inhalt und erteilt die Leistungsaufträge;
- b) integriert die Leistungsaufträge der Gerichte, des Datenschutzbeauftragten und der Finanzkontrolle in den Aufgaben- und Finanzplan.

**§ 17** 4. Unerlässliche Ausgaben

Unerlässliche Ausgaben im Sinne von § 17 Abs. 2 FHG sind insbesondere:

- a) Personalausgaben für die bestehenden Anstellungen und für die Wiederbesetzung vakanter Stellen;
- b) Ausgaben, für die aufgrund von § 19 FHG eine Kreditüberschreitung bewilligt werden könnte;
- c) weitere Ausgaben, ohne deren Tätigkeit gegen den Grundsatz der wirtschaftlichen Haushaltsführung oder den Grundsatz von Treu und Glauben verstossen würde.

**§ 18** 5. Nachtragskredit und Kreditüberschreitung

- a) Begehren

Das Begehren für einen Nachtragskredit oder eine Kreditüberschreitung enthält:

- 
- a) die Ursachen des erhöhten Bedarfs;
  - b) die geprüften und vorgenommenen Kompensationen innerhalb des Voranschlagskredits;
  - c) die geprüften und vorgenommenen Veränderungen des Leistungsauftrags.

#### **§ 19**            b) Verfahren

<sup>1</sup> Das Finanzdepartement fasst die Nachtragskredit- und Kreditüberschreitungsbegehren der Departemente und der Staatskanzlei zusammen und legt sie dem Regierungsrat mit seiner Stellungnahme vor.

<sup>2</sup> Über Kreditüberschreitungen befindet der Regierungsrat bei Bedarf einzeln oder mit Sammelbeschlüssen. Nachtragskredite unterbreitet er dem Kantonsrat in der Regel in Sammelvorlagen.

<sup>3</sup> Über Kreditüberschreitungen der Gerichte befinden die Gerichte selbständig. Nachtragskredite der Gerichte unterbreitet der Regierungsrat unverändert dem Kantonsrat.

<sup>4</sup> Nachtragskredite der Finanzkontrolle und des Datenschutzbeauftragten unterbreitet der Regierungsrat unverändert dem Kantonsrat.

#### **§ 20**            6. Kreditsperre

<sup>1</sup> Der Regierungsrat nutzt beim Vollzug des Aufgaben- und Finanzplans die sich bietenden Sparmöglichkeiten.

<sup>2</sup> Er kann bereits bewilligte Voranschlagskredite ganz oder teilweise sperren.

<sup>3</sup> Gesetzliche Ansprüche und im Einzelfall rechtskräftig zugesicherte Leistungen bleiben vorbehalten.

#### **§ 21**            7. Steuerungsentscheid Personalaufwand

Über die Verwendung von geplantem Personalaufwand für andere Aufwandarten beschliesst der Regierungsrat.

### *D. Steuerung und Controlling auf Verwaltungsebene*

#### **§ 22**            1. Kreditkontrolle

<sup>1</sup> Die Verwaltungseinheiten verfügen vorbehältlich der Kompetenzen vorgesetzter Behörden und Stellen über die Voranschlagskredite.

<sup>2</sup> Zur Überwachung der Voranschlagskredite führen sie eine Kreditkontrolle.

#### **§ 23**            2. Kosten- und Leistungsrechnung

Die Verwaltungseinheiten gemäss Anhang 3 führen eine Kosten- und Leistungsrechnung.

---

**§ 24** 3. Leistungsaufträge

Die Verwaltungseinheiten überprüfen laufend die Erfüllung der Leistungsaufträge und ergreifen oder beantragen Massnahmen, falls die Erfüllung gefährdet ist.

**III. Ausgaben**

**§ 25** 1. Arten

Die Ausgaben werden beschlossen für:

- a) Einzelvorhaben (einmalig und wiederkehrend);
- b) in einem Programm zusammengefasste Einzelvorhaben;
- c) Projektierungen.

**§ 26** 2. Rechtsgrundlage

Eine Rechtsgrundlage im Sinne von § 27 Abs. 1 FHG besteht, wenn:

- a) ein kompetenzgemäss erlassener Rechtssatz die Ausgabe vorsieht;
- b) in einem referendumpflichtigen Kantonsratsbeschluss die Ausgabe bewilligt wurde;
- c) ein Gerichtsentcheid oder ein gerichtlicher Vergleich den Kanton zur Zahlung verpflichtet;
- d) eine Ausgabe zur Gefahrenabwehr oder zur Schadensbehebung unaufschiebbar erforderlich ist.

**§ 27** 3. Einheit der Materie

Ausgaben, die in einem sachlichen und zeitlichen Zusammenhang stehen oder sich gegenseitig bedingen, werden in dieselbe Ausgabenbewilligung aufgenommen.

**§ 28** 4. Berechnung der Ausgabenhöhe

<sup>1</sup> In der Berechnung der Ausgabenhöhe ist der gesamte einmalige und wiederkehrende Aufwand zu berücksichtigen, der von der konkreten Projektierung des geplanten Vorhabens bis zu dessen betriebsfähigem Gebrauch anfällt.

<sup>2</sup> Dazu gehört insbesondere der Projektierungsaufwand, der Landerwerb, die Materialbeschaffung oder die Übertragung von Vermögenswerten vom Finanz- ins Verwaltungsvermögen, die Erstellungskosten einschliesslich der Kosten für Provisorien und der für den sachgemässen Gebrauch erforderlichen Ausstattungen.

<sup>3</sup> Sind Teile des geplanten Vorhabens schon früher bewilligt worden, müssen sie nicht erneut bewilligt werden.

**§ 29** 5. Bestimmung der Zuständigkeit für die Ausgabenbewilligung

<sup>1</sup> Basis für die Bestimmung der Zuständigkeit für die Ausgabenbewilligung ist die Berechnung der Ausgabenhöhe.

---

<sup>2</sup> Jährlich wiederkehrender Aufwand wird mit der effektiven Anzahl Wiederholungen oder maximal Faktor zehn multipliziert und zum einmaligen Aufwand hinzugerechnet.

<sup>3</sup> Früher bewilligter Aufwand ist einzurechnen.

### **§ 30** 6. Antragsstellung

<sup>1</sup> Der Antrag an den Regierungsrat enthält:

- a) die genaue Umschreibung des Vorhabens;
- b) die Berechnung der Ausgabenhöhe;
- c) die Bestimmung der Zuständigkeit für die Ausgabenbewilligung;
- d) die Folgekosten;
- e) die Rechtsgrundlage;
- f) die beanspruchten Voranschlagskonti;
- g) die Auswirkung auf den Finanzplan;
- h) weitere Angaben bei Bedarf.

<sup>2</sup> Das Finanzdepartement ist rechtzeitig zum Mitbericht einzuladen.

### **§ 31** 7. Zuständigkeiten für die Ausgabenbewilligung a) Im Allgemeinen

<sup>1</sup> Die Departemente und die Staatskanzlei beschliessen in ihrem Zuständigkeitsbereich über Ausgaben bis einmalig Fr. 1 000 000.-- oder jährlich wiederkehrend Fr. 100 000.--. Sie können den ihnen unterstellten Verwaltungseinheiten ihre Kompetenzen ganz oder teilweise übertragen.

<sup>2</sup> Spezialgesetzliche Ausgabekompetenzen sind vorbehalten.

### **§ 32** b) Erwerb von Grundstücken

Das Baudepartement ist zuständig für die Bewilligung von Ausgaben im Zusammenhang mit dem Erwerb von Grundstücken bis zu einer einmaligen Höhe von Fr. 10 000.--.

### **§ 33** 8. Form der Ausgabenbewilligung

<sup>1</sup> Die Departemente und Verwaltungseinheiten bewilligen die Ausgaben ab einmalig Fr. 100 000.-- oder jährlich wiederkehrend Fr. 10 000.-- schriftlich.

<sup>2</sup> Die übrigen Ausgaben werden mit der Zahlungsanweisung bewilligt.

### **§ 34** 9. Informationspflicht

Der Regierungsrat legt im Rahmen des Jahresberichts seine Beschlüsse über folgende notwendige Ausgaben offen:

- a) einmalige Ausgaben über Fr. 1 000 000.--;
- b) jährlich wiederkehrende Ausgaben über Fr. 100 000.--.

---

**§ 35** 10. Verwendung

<sup>1</sup> Der Regierungsrat entscheidet über die Verwendung einzelner untrennbarer Bestandteile einer vom Kantonsrat bewilligten Ausgabe, soweit diese übersteigen:

- a) einmalige Ausgaben über Fr. 1 000 000.--;
- b) jährlich wiederkehrende Ausgaben über Fr. 100 000.--.

**§ 36** 11. Ausgabenkontrolle

Die Kontrolle über die Einhaltung der Ausgabenbewilligungen obliegt den durch die Bewilligung ermächtigten Verwaltungseinheiten.

**§ 37** 12. Rechenschaftsablage

- a) Ausgabenbewilligungen des Kantonsrats

<sup>1</sup> Das Amt für Finanzen führt ein Verzeichnis der vom Kantonsrat bewilligten Ausgaben, die noch nicht abgerechnet worden sind.

<sup>2</sup> Der Status der vom Kantonsrat bewilligten Ausgaben wird im Jahresbericht aufgeführt.

<sup>3</sup> Nicht beanspruchte Ausgabenbewilligungen sind abzurechnen.

**§ 38** b) Weitere Ausgabenbewilligungen

Die Departemente und Verwaltungseinheiten rechnen die übrigen Ausgaben im Rahmen des Zahlungsanweisungsverfahrens ab.

#### **IV. Rechnungslegung**

##### *A. Jahresrechnung*

**§ 39** 1. Anwendbare Normen

Für die Rechnungslegung gelten die dem harmonisierten Rechnungslegungsmodell der Konferenz der kantonalen Finanzdirektoren zu Grunde liegenden Fachempfehlungen gemäss Anhang 1.

**§ 40** 2. Gliederung

Die Gliederung der Jahresrechnung richtet sich nach dem Kontenrahmen gemäss dem harmonisierten Rechnungslegungsmodell der Konferenz der kantonalen Finanzdirektoren nach Massgabe von Anhang 2.

---

**§ 41** 3. Anhang der Jahresrechnung  
a) Eventualverbindlichkeiten

Eventualverbindlichkeiten ab dem Betrag von Fr. 2 000 000.-- sind im Anhang der Jahresrechnung auszuweisen.

**§ 42** b) Ausweis über die Spezialfonds

Der Ausweis über die Spezialfonds enthält die Bezeichnung und den Zweck des Fonds, den Finanzbestand zu Beginn und am Ende der Periode sowie dessen Aufwand und Ertrag gegliedert nach kumulierten Aufwand- und Ertragsarten.

*B. Bilanzierung und Bewertung*

**§ 43** 1. Aktivierungs- und Passivierungsgrenzen

<sup>1</sup> Investitionen bis zu Fr. 100 000.-- werden als Aufwand der Erfolgsrechnung, darüber liegende als Ausgabe der Investitionsrechnung belastet.

<sup>2</sup> Rückstellungen sind ab einem Betrag von Fr. 2 000 000.-- zu passivieren.

<sup>3</sup> Das Finanzdepartement prüft die Bildung von Rückstellungen mittels einer Umfrage bei den Departementen und der Staatskanzlei.

**§ 44** 2. Sachanlagen im Finanzvermögen

Die Buchwerte der Sachanlagen im Finanzvermögen werden alle fünf Jahre überprüft und bei Bedarf neu bewertet. Zudem ist die Zuordnung zum Finanzvermögen zu prüfen.

**§ 45** 3. Anlagekategorien, Abschreibungssätze und Nutzungsdauer

<sup>1</sup> Die Anlagen im Verwaltungsvermögen werden jährlich zu folgenden Sätzen auf dem Restbuchwert abgeschrieben:

a) Investitionen der Spezialfinanzierung Strassenwesen	100%
b) übrige Verkehrswege, Wasserbauten und Tiefbauten	10%
c) Hochbauten	10%
d) Mobilien	40%
e) immaterielle Anlagen	40%

<sup>2</sup> Die Anlagen im Verwaltungsvermögen werden während der folgenden Anzahl Jahre abgeschrieben und im letzten Jahr vollständig wertberichtigt:

a) Investitionen der Spezialfinanzierung Strassenwesen	0 Jahre
b) übrige Verkehrswege, Wasserbauten und Tiefbauten	40 Jahre
c) Hochbauten	40 Jahre
d) Mobilien	5 Jahre
e) immaterielle Anlagen	5 Jahre

<sup>3</sup> Investitionsausgaben werden fortlaufend per Jahresende aktiviert und planmässig abgeschrieben.

<sup>4</sup> Grundstücke für Hochbauten und Waldungen im Verwaltungsvermögen werden nicht abgeschrieben.

---

**§ 46** 4. Zusätzliche Abschreibungen

<sup>1</sup> Zusätzliche Abschreibungen sind zulässig, wenn sie im Voranschlag enthalten sind.

<sup>2</sup> In den Voranschlag aufgenommen werden dürfen zusätzliche Abschreibungen, sofern im Aufgaben- und Finanzplan für die Folgejahre überdurchschnittlich hohe Investitionen enthalten sind.

*C. Buchführung*

**§ 47** 1. Gegenstand

Die Buchführung erfasst chronologisch und systematisch die Geschäftsvorfälle gegen aussen sowie die internen Verrechnungen.

**§ 48** 2. Inventar

Die Verwaltungseinheiten führen Wert- und Sachinventare gemäss den Weisungen des Regierungsrats.

**§ 49** 3. Aufbewahrung

<sup>1</sup> Bargeld, Wertschriften und andere Wertgegenstände sind möglichst feuer- und diebstahlsicher zu verwahren.

<sup>2</sup> Belege sind zusammen mit der Buchhaltung während zehn Jahren aufzubewahren. Vorbehalten bleiben weitergehende Vorschriften in der Spezialgesetzgebung.

<sup>3</sup> Die Aufbewahrung kann elektronisch erfolgen, wenn die Sicherheit vor Verlust und Beschädigung, die Integrität, die Authentizität und die Verfügbarkeit sichergestellt sind.

*D. Sonderrechnungen*

**§ 50** 1. Buchführung Spezialfinanzierungen

Der Spezialfinanzierung sind alle direkten und wesentlichen indirekten Aufwände und die Investitionsausgaben zu belasten sowie alle Erträge und die Einnahmen gutzuschreiben.

**§ 51** 2. Interne Zinsen

Der Zinssatz auf Verpflichtungen und Vorschüssen der Spezialfinanzierung und Spezialfonds wird durch den Regierungsrat im Rahmen der Weisungen zum Aufgaben- und Finanzplan festgelegt.

---

## V. Zahlungsanweisung, Zahlungsverkehr und Liquiditätsbewirtschaftung

### A. Zahlungsanweisung

#### § 52 1. Begriff

Eine Anweisung stellt den Auftrag für eine Buchung zulasten oder zugunsten eines Kontos der Erfolgsrechnung, der Investitionsrechnung oder Bilanz dar.

#### § 53 2. Form

<sup>1</sup> Die Anweisung bedarf eines Belegs mit einer Unterschrift für die materielle Prüfung, einer Unterschrift für die formelle Prüfung und einer Unterschrift für die Anweisung.

<sup>2</sup> Die drei Unterschriften müssen von mindestens zwei Personen stammen. Wer mit der Anweisung begünstigt wird, darf die Unterschrift für die Anweisung nicht selbst erteilen.

<sup>3</sup> Die Anweisung mittels Beschluss des Regierungsrats gilt ohne Unterschriften als vollständig. Sie enthält die Kontonummer, die Kostenstelle, den Endbetrag und das Valutadatum.

#### § 54 3. Prüfung

<sup>1</sup> Mit der Unterschrift für die materielle Prüfung wird die Richtigkeit der Buchung bestätigt bezüglich:

- a) Lieferung der Güter und Erbringung der Dienstleistungen an den Kanton;
- b) Übereinstimmung mit dem Auftrag (Offerte);
- c) Übereinstimmung mit den Rechtsgrundlagen im Fall von Zahlungen ohne Gegenleistungen;
- d) korrekter Berechnung des Endbetrags inklusive Abzug allfälliger Rabatte und Skonti;
- e) Richtigkeit der Kontierung und eines allfälligen Buchungstexts;
- f) ausreichendem Voranschlagskredit und vorliegender Ausgabenbewilligung.

<sup>2</sup> Mit der Unterschrift für die formelle Prüfung wird bestätigt, dass die Belege ordnungsgemäss erstellt und die für die Anweisung erforderlichen Angaben vollständig und korrekt sind.

<sup>3</sup> Mit der Unterschrift für die Anweisung wird bestätigt, dass die Prüfung der materiellen und formellen Richtigkeit durch die sachkundigen Personen erfolgt ist und keine Kenntnis von einer strafbaren Handlung besteht.

#### § 55 4. Aufsicht

Die Departementsvorsteher und der Staatsschreiber bezeichnen die Anweisungsberechtigten der ihnen unterstellten Verwaltungseinheiten.

---

## *B. Zahlungsverkehr*

### **§ 56** 1. Zuständigkeit

<sup>1</sup> Das Amt für Finanzen besorgt den Zahlungsverkehr, die Führung von Kassen, Post- und Bankkonten sowie die Verwaltung der Verfügungsberechtigungen.

<sup>2</sup> Der Vorsteher des Finanzdepartements kann Verwaltungseinheiten schriftlich zur Besorgung von spezifischen Teilen des Zahlungsverkehrs und zur Führung von Kassen sowie Post- und Bankkonten ermächtigen, soweit dies einem effizienten Geschäftsablauf dient.

### **§ 57** 2. Kassen, Post- und Bankkonten

<sup>1</sup> Kassenbestände sind täglich abzustimmen und unter sicherem Verschluss getrennt von anderen Vermögenswerten aufzubewahren.

<sup>2</sup> Über Post- und Bankkonten darf nur mit Doppelunterschrift verfügt werden. Der Vorsteher des Finanzdepartements erteilt die Zeichnungsberechtigungen.

<sup>3</sup> Die Verfügungsberechtigung des Amts für Finanzen und die Abbildung in der Buchhaltung sind zu gewährleisten.

### **§ 58** 3. Bewirtschaftung und Bewertung von offenen Forderungen

<sup>1</sup> Das Finanzdepartement sorgt für eine einheitliche Bewertung und Bewirtschaftung von offenen Forderungen und Verlustscheine des Kantons.

<sup>2</sup> Verlustscheine werden katalogisiert und nach Massgabe ihrer Höhe, der Art des Schuldners sowie des Verjährungsdatums bewirtschaftet.

## *C. Elektronische Belege und Unterschriften*

### **§ 59**

Elektronische Belege und elektronische Unterschriften sind den schriftlichen gleichgesetzt, sofern:

- a) die Identifizierung, Authentisierung und Autorisierung der Personen, welche die Genehmigung erteilt und die Freigabe bewilligt, gewährleistet ist;
- b) die Genehmigung und die Freigabe protokolliert wird und
- c) die Integrität der Daten über erfasste Belege und der dokumentierten Genehmigungsvorgänge sichergestellt ist.

## *D. Liquiditätsbewirtschaftung*

### **§ 60**

<sup>1</sup> Die unmittelbar verfügbare Liquidität richtet sich an einem Zielwert von fünf Prozent des liquiditätswirksamen Bruttoaufwands der Erfolgsrechnung und der Investitionsrechnung gemäss Voranschlag aus.

---

<sup>2</sup> Das Amt für Finanzen entscheidet über die Aufnahme und die Anlage von Geldern mit Laufzeit von unter zwei Jahren im Rahmen des absehbaren Liquiditätsverlaufs und der Marktverhältnisse.

<sup>3</sup> Zeigt die Simulation des Liquiditätsverlaufs unter Berücksichtigung der gesetzlichen Zielsetzungen und des aktuellen Aufgaben- und Finanzplans langfristig einen Überschuss oder eine Unterversorgung an Liquidität, so unterbreitet das Finanzdepartement dem Regierungsrat Bewirtschaftungsmassnahmen zur Genehmigung. Es beachtet dabei die Fristenkongruenz und Marktverhältnisse.

## **VI. Schlussbestimmungen**

### **§ 61** 1. Aufhebung bisherigen Rechts

Mit Inkrafttreten dieser Verordnung wird die Vollzugsverordnung zum Gesetz über den kantonalen Finanzhaushalt vom 23. Dezember 1986<sup>6</sup> aufgehoben.

### **§ 62** 2. Änderung bisherigen Rechts

Die nachstehenden Erlasse werden wie folgt geändert:

#### **a) Verordnung über den Fonds zur Förderung der Kultur vom 25. Juni 1996<sup>7</sup>**

*Ingress*

*Der Regierungsrat des Kantons Schwyz,  
gestützt auf § 44 Abs. 3 des Gesetzes über den kantonalen Finanzhaushalt vom  
20. November 2013 (FHG),<sup>8</sup>  
beschliesst:*

*§ 1 Abs. 1*

*<sup>1</sup> Es besteht ein „Fonds zur Förderung der Kultur“ (Kulturfonds) als Spezialfonds  
im Sinne von § 44 FHG.*

#### **b) Verordnung über den Fonds zur Förderung des Sports vom 29. November 1994<sup>9</sup>**

*Ingress*

*Der Regierungsrat des Kantons Schwyz,  
gestützt auf § 44 Abs. 3 des Gesetzes über den kantonalen Finanzhaushalt vom  
20. November 2013 (FHG),<sup>10</sup>  
beschliesst:*

*§ 1 Abs. 1*

*<sup>1</sup> Es besteht ein „Fonds zur Förderung des Sports“ als Spezialfonds im Sinne  
von § 44 des Gesetzes über den kantonalen Finanzhaushalt.*

---

**c) Vollzugsverordnung über die Aufgaben und die Gliederung der Departemente und der Staatskanzlei vom 11. September 2007<sup>11</sup>**

*Ersatz von Ausdrücken*

*In § 14 Bst. b wird der Ausdruck „Finanzverwaltung“ durch „Amt für Finanzen“ ersetzt.*

**d) Kantonale Vollzugsverordnung zum Bundesgesetz über die direkte Bundessteuer vom 20. Dezember 1994<sup>12</sup>**

*Ersatz von Ausdrücken*

*In §§ 1, 4 Ziff. 2, 7 Normüberschrift und Einleitungssatz sowie 9 Abs. 1 wird der Ausdruck „Kantonale Finanzverwaltung“ mit entsprechenden grammatikalischen Anpassungen durch „Amt für Finanzen“ ersetzt.*

**e) Steuerbezugsverordnung vom 19. Dezember 2000<sup>13</sup>**

*Ersatz von Ausdrücken*

*In §§ 5 Abs. 2 und 6 Abs. 3 wird der Ausdruck „Finanzverwaltung“ mit entsprechenden grammatikalischen Anpassungen durch „Amt für Finanzen“ ersetzt.*

**f) Grundstückgewinnsteuerverordnung (GGStV) vom 29. Mai 2001<sup>14</sup>**

*Ersatz von Ausdrücken*

*In §§ 13 Abs. 3, 20, 26 Abs. 1 und 2, 27 Abs. 1 sowie 28 Abs. 1 und 2 werden die Ausdrücke „Kantonale Finanzverwaltung“ und „Finanzverwaltung des Kantons Schwyz“ mit entsprechenden grammatikalischen Anpassungen durch „Amt für Finanzen“ ersetzt.*

**g) Verordnung zum Enteignungsgesetz vom 30. Dezember 2010<sup>15</sup>**

*Ersatz von Ausdrücken*

*In § 21 wird der Ausdruck „Finanzverwaltung“ mit entsprechender grammatikalischer Anpassung durch „Amt für Finanzen“ ersetzt.*

**h) Mittelschulverordnung (MSV) vom 11. August 2009<sup>16</sup>**

*Ersatz von Ausdrücken*

*In § 9 Abs. 2 wird der Ausdruck „Kantonale Finanzverwaltung“ mit entsprechender grammatikalischer Anpassung durch „Amt für Finanzen“ ersetzt.*

**i) Regierungsratsbeschluss betreffend den Vollzug der Bundesgesetzgebung über Turnen und Sport vom 4. August 1975<sup>17</sup>**

*Ersatz von Ausdrücken*

*In § 4 wird der Ausdruck „Kantonale Finanzverwaltung“ mit entsprechender grammatikalischer Anpassung durch „Amt für Finanzen“ ersetzt.*

---

**§ 63**            3. Publikation, Inkrafttreten

<sup>1</sup> Diese Verordnung wird im Amtsblatt veröffentlicht und nach Inkrafttreten in die Gesetzsammlung aufgenommen.

<sup>2</sup> Sie tritt am 1. Januar 2016 in Kraft.

Im Namen des Regierungsrates:  
Andreas Barraud, Landammann  
Dr. Mathias E. Brun, Staatsschreiber

---

## Anhang 1

Es gelten folgende Fachempfehlungen des harmonisierten Rechnungslegungsmodells (§ 39):

<i>Nr.</i>	<i>Fachempfehlung</i>	<i>Gültige Version</i>	<i>Abweichung</i>
1	Elemente des Rechnungsmodells	25.01.2008	
2	Grundsätze	25.01.2008	
3	Kontenrahmen und funktionale Gliederung	25.01.2008	Investitionsbeiträge werden nicht in der Bilanz aktiviert und über eine definierte Nutzungsdauer abgeschrieben. Die Investitionsbeiträge werden im Jahr der Ausrichtung direkt über die Erfolgsrechnung verbucht.  Einkommen- und Vermögenssteuern sowie Ertrags- und Kapitalsteuern werden nicht getrennt ausgewiesen.
4	Erfolgsrechnung	25.01.2008	
5	Aktive und passive Rechnungsabgrenzung	25.01.2008	
6	Wertberichtigungen	25.01.2008	
7	Steuererträge	25.01.2008	In den Steuerteilbereichen Direkte Bundessteuern, Quellensteuern, Verrechnungssteuern und Steuern auf Lotteriegewinnen wird das Kaspaprinzip angewendet.
8	Spezialfinanzierungen und Vorfinanzierung	25.01.2008	Aufwände und Erträge bzw. Ausgaben und Einnahmen der Spezialfonds werden ausserhalb der Erfolgs- und Investitionsrechnung erfasst. Der Ausweis erfolgt im Anhang zur Jahresrechnung in komprimierter Form.

9	Rückstellungen und Eventualverbindlichkeiten	25.01.2008	Für künftige Arbeitgeber-Sanierungsbeiträge im Fall einer Unterdeckung an die Pensionskasse des Kantons Schwyz gemäss § 11 des Gesetzes über die Pensionskasse des Kantons Schwyz (PKG) vom 21. Mai 2014 <sup>18</sup> werden weder Rückstellungen gebildet noch passive Rechnungsabgrenzungen verbucht. Die Arbeitgeber-Sanierungsbeiträge werden wie die ordentlichen Beiträge im Jahr der Fälligkeit verbucht sowie im Voranschlag und Finanzplan berücksichtigt. Im Anhang der Jahresrechnung wird jeweils der Deckungsgrad per 31. Dezember ausgewiesen.
10	Investitionsrechnung	25.01.2008	
11	Bilanz	25.01.2008	
12	Anlagegüter und Anlagebuchhaltung	25.01.2008	Investitionen der Spezialfinanzierung Strassenwesen werden im Jahr der Aktivierung zu 100% abgeschrieben.
13	Konsolidierte Betrachtungsweise	25.01.2008	
14	Geldflussrechnung	25.01.2008	
15	Eigenkapitalnachweis	25.01.2008	
16	Anhang zur Jahresrechnung	25.01.2008	
17	Finanzpolitische Zielgrössen und Instrumente	25.01.2008	
18	Finanzkennzahlen	25.01.2013	
19	Vorgehen beim Übergang zu HRM2	25.01.2008	
21	Finanzinstrumente	25.01.2013	

---

## Anhang 2

Kontenrahmen gemäss dem harmonisierten Rechnungslegungsmodell der Konferenz der kantonalen Finanzdirektoren (§ 40):

### 1. Bilanz

<i>1</i>	<i>Aktiven</i>	<i>2</i>	<i>Passiven</i>
10	Finanzvermögen	20	Fremdkapital
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	200	Laufende Verbindlichkeiten
101	Forderungen	201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten
102	Kurzfristige Finanzanlagen	204	Passive Rechnungsabgrenzung
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	205	Kurzfristige Rückstellungen
106	Vorräte und angefangene Arbeiten	206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten
107	Finanzanlagen	208	Langfristige Rückstellungen
108	Sachanlagen FV	209	Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital
109	Forderungen gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital		
14	Verwaltungsvermögen	29	Eigenkapital
140	Sachanlagen VV	290	Verpflichtungen (+) bzw. Vorschüsse (-) gegenüber Spezialfinanzierungen
142	Immaterielle Anlagen	291	Fonds
144	Darlehen	296	Neubewertungsreserve Finanzvermögen
145	Beteiligungen, Grundkapitalien	298	Übriges Eigenkapital
148	Kumulierte zusätzliche Abschreibungen	299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag

### 2. Erfolgsrechnung

<i>3</i>	<i>Aufwand</i>	<i>4</i>	<i>Ertrag</i>
30	Personalaufwand	40	Fiskalertrag
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	41	Regalien und Konzessionen
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	42	Entgelte
34	Finanzaufwand	43	Verschiedene Erträge

35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	44	Finanzertrag
36	Transferaufwand	45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen
37	Durchlaufende Beiträge	46	Transferertrag
38	Ausserordentlicher Aufwand	47	Durchlaufende Beiträge
39	Interne Verrechnungen	48	Ausserordentlicher Ertrag
		49	Interne Verrechnungen

### 3. Investitionsrechnung

<i>5</i>	<i>Investitionsausgaben</i>	<i>6</i>	<i>Investitionseinnahmen</i>
50	Sachanlagen	60	Übertragung von Sachanlagen in das Finanzvermögen
51	Investitionen auf Rechnung Dritter	61	Rückerstattungen
52	Immaterielle Anlagen	62	Abgang immaterieller Anlagen
54	Darlehen	63	Investitionsbeiträge für eigene Rechnung
55	Beteiligungen und Grundkapitalien	64	Rückzahlung von Darlehen
58	Ausserordentliche Investitionen	65	Übertragung von Beteiligungen
59	Übertrag an Bilanz	68	Ausserordentliche Investitionseinnahmen
		69	Übertrag an Bilanz

### Anhang 3

Kosten- und Leistungsrechnungen der Verwaltungseinheiten (§ 23):

<i>Verwaltungseinheit</i>	<i>Bereich</i>
Keine	

<sup>1</sup> GS 24-60.

<sup>2</sup> SRSZ 144.110.

<sup>3</sup> SRSZ 231.110.

<sup>4</sup> SRSZ 143.111.

<sup>5</sup> SRSZ 172.200.

<sup>6</sup> GS 17-633.

<sup>7</sup> SRSZ 671.111.

<sup>8</sup> SRSZ 144.110.

<sup>9</sup> SRSZ 681.211.

<sup>10</sup> SRSZ 144.110.

<sup>11</sup> SRSZ 143.111.

<sup>12</sup> SRSZ 171.111.

---

<sup>13</sup> SRSZ 172.212.

<sup>14</sup> SRSZ 172.213.

<sup>15</sup> SRSZ 470.111.

<sup>16</sup> SRSZ 623.111.

<sup>17</sup> SRSZ 681.111.

<sup>18</sup> SRSZ 145.210.