

Anleitung für die Programmanmeldung 2027 im LAWIS plus

Im August und September wird die Programmanmeldung für das Jahr 2027 und gleichzeitig die Sömmerungserhebung für das Jahr 2026 durchgeführt.

1 Einstieg in die Erhebung über agate.ch

Für den **Einstieg in die Kant. Datenerhebung** verwenden Sie Ihre bekannten Zugangsdaten für **A-GATE**.

Zugang: www.agate.ch → Anschliessend **Datenerhebung SZ LAWIS plus** wählen.

Hinweis zum Agate-Zugang: wie bereits informiert, wird die bisher bekannte Anmeldung mittels CH-LOGIN durch AGOV abgelöst. Bitte wechseln Sie zu AGOV bis Ende Jahr 2026 (Beilage oder link)

2 Programmanmeldung 2027

Um die Programmanmeldung 2027 zu starten, klicken Sie auf den Link „**Kant. Datenerhebung SZ LAWIS plus**“. Sie werden dann zur neuen Datenerhebung weitergeleitet und sehen die Startseite mit der Auswahl Ihres Betriebs. Auf jeder Ansicht gibt es kurze Anleitungen, die Ihnen weiterhelfen.

2.1 Betriebsauswahl

In der Betriebsauswahl sehen Sie alle Betriebe, die mit Ihnen verbunden sind. In den meisten Fällen sehen Sie nur einen Betrieb. Wenn Sie jedoch für mehrere Betriebe zuständig sind, können Sie auch mehrere Betriebe auswählen. Um die Daten eines Betriebs anzusehen oder die Datenerhebung zu starten, klicken Sie bitte auf die Zeile des gewünschten Betriebs. Sie können jederzeit zur Betriebsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.

2.2 Datenerhebungsauswahl

Auf der Seite zur Datenerhebungsauswahl sehen Sie in der Titelzeile die Betriebsnummer des ausgewählten Betriebs. Die Datenerhebung bezieht sich auf diesen Betrieb.

Ausserdem sehen Sie die aktuellen, zukünftigen und abgeschlossenen Erhebungen. Am besten starten Sie die offene Erhebung, indem Sie auf „**Bearbeiten mit dem Assistenten**“ klicken. Sie können die Daten auch direkt einreichen, aber wir empfehlen, die Daten vorher zu überprüfen. Für abgeschlossene Erhebungen können Sie jederzeit über „Daten einsehen“ auf Ihre Daten zugreifen. Sie können jederzeit zur Datenerhebungsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.

2.3 Startbereich

Sobald Sie über die Datenerhebungsauswahl eingestiegen sind, kommen Sie in den Startbereich. Im Titel sehen Sie, für welchen Betrieb die Datenerhebung gestartet wurde.

Willkommen zur Herbstfassung

Sie sehen auf dieser Seite die Programmanmeldung respektive Sömmerungserhebung.

Mit einem Klick auf die jeweiligen Kacheln öffnet sich die entsprechende Rubrik. Bitte gehen Sie diese der Reihe nach durch. Starten sie mit der linken oberen Kachel.

Hinweis: Sie können die Datenerhebung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Ihre Eingaben werden nach jeder Rubrik gespeichert.

Betriebsdaten**Programmanmeldung****Abschluss / Druck**

Im Startbereich sehen Sie zudem alle Teile der aktuellen Erhebung. Die grauen Kacheln sind nur zur Information und können nicht bearbeitet werden. Wir empfehlen Ihnen, mit der Kachel „Bewirtschafter/in“ zu beginnen und dann die anderen Bereiche nacheinander zu bearbeiten.

Im Startbereich können Sie auch alle anderen Bereiche über die linke Menüleiste erreichen. Sie können hin- und herwechseln, indem Sie auf die entsprechenden Bereiche klicken. Sie können jederzeit zum Startbereich zurückkehren, indem Sie im linken Menü auf den entsprechenden Begriff klicken.

2.4 Bewirtschafter/in

Hier sehen Sie die Informationen über den/die Bewirtschafter/in Ihres Betriebes. Sie können diese Daten im Moment nicht ändern. Bitte überprüfen Sie die Angaben trotzdem und melden Sie uns, wenn etwas nicht stimmt. Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie unten rechts auf 'Weiter' klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Abschnitt der Erhebung.

2.5 Betriebsdaten

Hier sehen Sie die Informationen zu ihrem Betrieb. Sie können diese Daten **nicht ändern**. Bitte überprüfen Sie die Angaben trotzdem und melden Sie uns, wenn etwas nicht stimmt. Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie unten rechts auf 'Weiter' klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Abschnitt der Erhebung.

2.6 Programmanmeldung

In diesem Bereich können Sie sich für Programme für das Jahr 2027 anmelden. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben, melden Sie sich für **neue** Programme an und melden Sie Programme ab, die Sie nicht mehr brauchen. Ohne Änderungen werden die Daten 2026 automatisch übernommen. Sie können Ihre Angaben jederzeit mit einem Klick auf 'Speichern' sichern.

2.6.1 ÖLN und Bio

Hier wählen Sie Ihre Produktionsform. Wenn alles korrekt ist, können Sie zum nächsten Punkt wechseln. Wenn Sie die Produktionsform ändern, denken Sie daran, auch die passende Kontrollorganisation auszuwählen. Wenn Sie sich für den ökologischen Leistungsnachweis (ÖLN) anmelden, wählen Sie KDSNZ als Kontrollorganisation. Wenn Sie sich für den biologischen Landbau (Bio) anmelden, wählen Sie bitte bio.inspecta oder Bio Test Agro. Bei einer Anmeldung zu einer Bio-Kontrollorganisation müssen Sie sich zusätzlich direkt bei der gewählten Kontrollstelle anmelden.

2.6.2 Produktionssystembeitrag: Pflanzenbau

Melden Sie sich hier für die Beiträge zu den Produktionssystemen an oder ab. Wenn Sie sich für die Produktionsform Bio entschieden haben, müssen Sie hier zusätzlich den Beitrag für den biologischen Landbau anmelden, damit Sie die entsprechenden Zahlungen erhalten. Informationen zu den

neuen Richtlinien ab 2023 finden Sie auf der Webseite von [AGRIDEA](#). Informationen zu den bisherigen Massnahmen finden Sie auf der Webseite des [Bundesamts für Landwirtschaft](#). Sie können entweder den 'Beitrag für den biologischen Landbau' oder den 'Bewirtschaftung von Flächen mit Dauerkulturen mit Hilfsmitteln nach der biologischen Landwirtschaft' anmelden. Es ist nicht möglich, beide anzumelden.

2.6.3 Produktionssystembeitrag: Tiere

Bevor Sie sich für Tierwohlbeiträge anmelden, überprüfen Sie bitte, ob Sie die Bedingungen dafür erfüllen. Infos zu den neuen Richtlinien ab 2023 finden Sie auf der Webseite von [AGRIDEA](#). Informationen zu den bisherigen Massnahmen finden Sie auf der Webseite des [Bundesamts für Landwirtschaft](#).

Melden Sie nur Kategorien an, für die Sie die Voraussetzungen für Tierwohlbeiträge erfüllen. Wenn Sie Kategorien nicht mehr haben oder nicht mehr an den Programmen teilnehmen möchten, melden Sie diese bitte ab.

Wenn Sie eine Rindviehkategorie für das Programm Weidebeitrag anmelden, müssen alle Ihre Rindviehkategorien mindestens RAUS erfüllen.

2.6.4 Ressourceneffizienz

Das Programm «Beitrag zur stickstoffreduzierten Fütterung von Schweinen» (Mastschweine, Zuchtschweine, Ferkel) ist bis 2026 befristet und auf 2027 nicht mehr anmeldbar!

2.6.5 NPr – Nährstoffreduziertes Futter

Mit der Anmeldung schliessen Sie eine Vereinbarung mit dem Kanton. Der Tierhaltungsbetrieb ist bezüglich der eingesetzten Futtermittel und der umgesetzten Tiere beweispflichtig. Der Betrieb bestätigt, dass er die Mindestanforderungen für nährstoffreduziertes Futter kennt und einhält. Diese Regeln stehen in den Anweisungen des BLW (Zusatzmodule 6 und 7 zur Suisse-Bilanz). Weitere Informationen finden Sie auf www.sz.ch.

2.6.6 Speichern & Weiter

Wenn Sie alle Bereiche (2.6.1 bis 2.6.5) überprüft haben, klicken Sie auf 'Speichern & Weiter', um Ihre Daten zu sichern und zum nächsten Bereich zu gelangen.



2.7 Abschluss / Druck

Um die Anmeldung abzuschliessen, setzen Sie bitte einen Haken, um zu bestätigen, dass Ihre Angaben richtig und vollständig sind. Danach klicken Sie auf den grünen Knopf „Datenerhebung: Programmanmeldung 2027 abschliessen“.

Dadurch wird die Erhebung beendet, und Ihre Anmeldungen werden in einem Dokument zusammengefasst. Dieses finden Sie anschliessend unter „Dokumente“.



2.8 Dokumente

Hier sehen Sie alle abgelegten Dokumente zu Ihrem Betrieb. Unten sehen Sie als Beispiel die Klicken Sie rechts auf das Pfeilsymbol, um die Datei herunterzuladen

	_20260820_Quittung_Programmanmeldung_Programmanmeldung 2027_2026	20.08.2026	20.08.2026	
--	--	------------	------------	--

3 Informationen

3.1 Wegleitung/Formulare

Im Bereich „Wegleitung/Formulare“ finden Sie Links zu weiteren Informationen.

3.2 Kontakte

Wenn Sie allgemeine Fragen haben oder Probleme bei der Datenerhebung auftreten, können Sie uns gerne kontaktieren. Unsere Kontaktdaten finden Sie im Bereich „Kontakte“ oder direkt hier:

Während der Datenerhebung (24.08. bis 14.09.) können Sie uns bei Fragen oder wenn Sie Hilfe brauchen, unter der Telefonnummer [+41 41 819 15 50](tel:+41418191550) erreichen.

Die Hotline ist von Montag bis Freitag von 8:30 bis 11:30 Uhr und von 13:30 bis 16:30 Uhr erreichbar.

Ausserhalb der Datenerhebung erreichen Sie uns unter diesen Kontakten:

Für Betriebe im Bezirk Gersau und Schwyz (ohne Ybrig, Alpthal und Rothenthurm):

Charly Wattenhofer

[+41 41 819 15 14](tel:+41418191514)

charly.wattenhofer@sz.ch

Für Betriebe im Bezirk Höfe und Einsiedeln (inkl. Ybrig, Alpthal und Rothenthurm):

Ivo Baur

[+41 41 819 15 27](tel:+41418191527)

ivo.baur@sz.ch

Für Betriebe im Bezirk March:

Pirmin Bürgi

[+41 41 819 15 14](tel:+41418191514)

pirmin.buergi@sz.ch

Für Betriebe im Bezirk Küssnacht, für Sömmerung und TVD:

Rita Horat (morgens erreichbar)

[+41 41 819 15 29](tel:+41418191529)

rita.horat@sz.ch

Für GIS:

Jürg Lindauer

[+41 41 819 15 17](tel:+41418191517)

juerg.lindauer@sz.ch