

**kiBon** – Infoveranstaltung  
für Gemeinden  
zu den aktuellsten Anpassungen

21. Mai 2025

**dvbern**

# Agenda

- Begrüssung & Vorstellung
- Entwicklungen & Anpassungen für die Periode 2025/26
- Übergangsphase Periode 2024/25 – Periode 2025/26
  - Gesuchsbearbeitung während Ferienabwesenheiten
  - In der korrekten Periode arbeiten
  - Papiergesuche erneuern
- Neue Platzbestätigungsmaske ab Periode 2025/26
  - Infos & Demo
- Sonstiges
- Fragerunde
- Abschluss

# Allgemeines zu Weiterentwicklungen in kiBon

- Stetige Weiterentwicklung und Verbesserung von kiBon.
  - Ziel: Alle Zielgruppen sollen optimal mit der Applikation „kiBon“ arbeiten können.
- Enge Zusammenarbeit & regelmässiger Austausch zwischen Fachstelle für Kinderbetreuung, Abteilung Soziales und DV Bern. Erfahrungswerte aus anderen Kantonen unterstützen diesen Austausch.
- Weiterentwicklungsideen und -wünsche werden weiterhin aufgenommen und bearbeitet.

## Aktueller Stand:

- Grössere Weiterentwicklung weiterhin in Planung und Erarbeitung
  - Bessere und intuitivere Ansicht der Dossiers & Gesuche
  - Such- und Filtermöglichkeiten werden optimiert
  - Platzbestätigungen

# Entwicklungen & Anpassungen für die Periode 2025/26

## Sozialabzug

- Erhöhung um CHF 100.- nach Anpassung durch Bund
- Automatische Anpassung der Einstellung in kiBon

ausgewählten Institution

Gesuch	✓
Familiensituation	✓
Gesuchstellende	✓
<b>Kinder</b>	✓

Wird für das Kind ein Sozialabzug (Kinderabzug) geltend gemacht? ⓘ \*

~~Nein~~

~~50%~~

100% ←

Wenn das angegebene Kind / die angegebenen Kinder gemäss GERES im gleichen Haushalt wie die gesuchstellende Person / die gesuchstellenden Personen wohnt / wohnen. Wird der 100%ige Sozialabzug vorgenommen.

Wird dieses Kind extern betreut? *Um dieses Feld editieren zu können, löschen Sie zuerst alle Betreuungen des Kindes*

Ja

Nein

## Geschwisterrabatt

- wurde angepasst, sodass auch Personen unter der Untergrenze von 47'193 CHF vom Geschwisterrabatt profitieren können.

# Entwicklungen & Anpassungen für die Periode 2025/26

## Ausserordentlicher Liegenschaftsunterhalt

- Weiteres Eingabefeld zur korrekten Berechnung des ausserordentlichen Liegenschaftsunterhalts resp. dessen Abzug.
- Daten können aus der Steuerveranlagung übernommen werden.

In Bearbeitung  
zuletzt Gerlinde Hofstetter

Gesuch ✓

Familiensituation ✓

Gesuchstellende ✓

Kinder ✓

Betreuung ✓

Beschäftigungspensum ✓

**Finanzielle Verhältnisse** ✓

Einkommensänderung ✓

Dokumente

Resultate ⌚

Werden Sie an der Quelle besteuert und es erfolgt keine nachträgliche ordentliche Veranlagung?

- Ja  
 Nein

Letzte rechtskräftige Steuerveranlagung (Bundessteuer) ⓘ

Bundes Reineinkommen ⓘ \*

Einkäufe berufliche Vorsorge (BVG / 2. Säule) ⓘ \*

Liegenschaftserträge (Code 530, 532, 533, 536) ⓘ \*

Liegenschaftsunterhaltskosten (Code 602) ⓘ \*

Reinvermögen ⓘ \*

Massgebendes Einkommen

Summe aller Liegenschaftserträge gemäss der letzten rechtskräftigen Steuerveranlagung (Codes 530, 532, 533 und/oder 536).

Nicht alle Codes müssen vorhanden sein.

**Hinweis:** ein Pauschalabzug von 20% wird automatisch im Hintergrund berechnet.

Liegt der Pauschalabzug (Berechnet aus den Liegenschaftserträgen) unter den Liegenschaftsunterhaltskosten, wird die Differenz für die Berechnung des Massgebenden Einkommen berücksichtigt.

# Entwicklungen & Anpassungen für die Periode 2025/26

## Neue Verlinkung Selbsterklärung Selbständigerwerbende

- Neu verlinkt im kiBon

Gesuch	✓
Familiensituation	✓
Gesuchstellende	✓
Kinder	✓
Betreuung	✓
<b>Beschäftigungspensum</b>	✓
Finanzielle Verhältnisse	✓
Einkommensänderung	✓
Dokumente	
Resultate	⌚

*Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.*

Tätigkeit

Beschäftigungsart wählen \*

Sind Sie selbstständig erwerbend, so müssen Sie eine [Selbsterklärung](#) ausfüllen und diese im kiBon hochladen.

Pensum \*  Wegzeit in Minuten ⓘ

ab \*  bis

# Entwicklungen & Anpassungen für die Periode 2025/26

## Rechner für Einkommensänderung

- Neuer Excel-Rechner soll Gesuchstellende bei der Eingabe der korrekten Daten unterstützen
- Rechner ist in kiBon verlinkt wird von Gesuchstellenden ausgefüllt und in kiBon hochgeladen
- Prüfung der Eingaben anhand des Excel-Rechners durch die Gemeinde
- Weisung 20 % weiterhin bestehend

<b>In Bearbeitung</b>	
<small>zuletzt Gerlinde Hofstetter</small>	
Gesuch	✓
Familiensituation	✓
Gesuchstellende	✓
Kinder	✓
Betreuung	✓
Beschäftigungspensum	✓
Finanzielle Verhältnisse	✓
<b>Einkommensänderung</b>	✗
Dokumente	
Resultate	🕒

### Einkommensänderung Tamara Zimmerli

Bevor Sie die Zahlen hier eingeben, füllen Sie bitte zuerst den Rechner für die Einkommensänderung aus und laden diesen unter der Lasche Dokumente hoch: [Rechner für die Einkommensänderung](#)

Bundes Reineinkommen ⓘ \*

Einkäufe berufliche Vorsorge (BVG / 2. Säule) ⓘ \*

Liegenschaftserträge (Code 530, 532, 533, 536) ⓘ \*

Liegenschaftsunterhaltskosten (Code 602) ⓘ \*

Reinvermögen ⓘ \*

**SPEICHERN UND ZURÜCK** **SPEICHERN UND WEITER**

# Entwicklungen & Anpassungen für die Periode 2025/26

## Schnittstelle NEST

- Aufgrund der Priorisierung der Platzbestätigungen bisher noch nicht umgesetzt worden.
- Weiterhin wichtiges Ziel der Weiterentwicklung von kiBon, dass die notwendigen Steuerdaten in einem automatisierten Abrufverfahren zugänglich gemacht werden können.
- Hohe Anforderungen an die Authentisierung und Datensicherheit, weshalb Synergien mit dem laufenden Aufbau des digitalen Schalters genutzt werden sollen.
- Enge Zusammenarbeit mit den verantwortlichen kantonalen Stellen.
- Ausbauschnitt ist aktuell auf das Schuljahr 2026/2027 vorgesehen.

## Handbuch für Gemeinden

- Bereits bestehende Version wurde aktualisiert und ergänzt.
- Zustellung durch die Fachstelle vor 1. Juni 2025

# Entwicklungen & Anpassungen für die Periode 2025/26

## Umstellung des Berechnungsfaktors in kiBon

- Berechnung erfolgt mit Faktor 4.0 (vorher 4.1). Dieser kommt folgendermassen zu Stande:
  - 365 Tage im Jahr – 52\*2 Tage (Wochenende) – 10 Tage (Feiertage)  
– 10 Tage (2 Wochen Betriebsferien) = **241 Betreuungstage**
  - gerundet auf 240 Tage > 240 / 5 Tage pro Woche = **48 Wochen**
  - 48 Wochen / 12 Monate = **4.0 (Wochen/Monat)**
- Die Beiträge an die Eltern können nun zur vorherigen Periode leicht abweichen, da auf das Jahr gerechnet 6 Tage weniger.
  - Ausgleich jedoch durch Gewährung von Zusatztagen
- Die Platzbestätigungen für die Institutionen werden hierdurch sehr viel einfacher
  - Ergebnis: Einfachere Berechnung der Eingaben
  - Ziel: Fehlerquote bei der Eingabe soll damit minimiert werden.

# Übergangsphase Periode 2024/25 – Periode 2025/26

- Ab Juni 2025 wird die neue Periode 2025/26 eröffnet.
  - Gesuchstellende können dann ein neues Gesuch für die Periode 2025/26 stellen.
  - Mutationen und neue Gesuche für Periode 2024/25 sind weiterhin möglich.
- Institutionen erhalten eine neue Platzbestätigungsmaske und müssen ggf. parallel zwei Masken bedienen.
  - Neue Maske vereinfacht nun die Darstellungen der Verfügungen.
- Erneuerung der Anträge
  - Information durch kiBon (An alle Gesuchstellenden mit verfügbarem Online-Antrag aus der Periode 2024/25).
  - Information durch versendetes Schreiben von Gemeinden.
  - Online-Anträge müssen von den Gesuchstellenden selbstständig erneuert werden.
  - Papiergesuche müssen durch die Gemeinden erneuert werden.
- Wesentliche Änderungen, durch welche unrechtmässig zu hohe Beiträge bezogen wurden, müssen kontrolliert, korrigiert und von Gesuchstellenden zurückgefordert werden.

# Gesuchsbearbeitung während Ferienabwesenheiten

- Abwesenheiten durch Ferien sowohl bei Institutionen und Gemeinden möglich
  - Dies kann Auswirkungen auf die Gesuchbearbeitung haben.
- Institution (v.a. schulergänzende Betreuungseinrichtungen) sollen Plätze so gut wie möglich vor den Sommerferien bestätigen
  - Eltern können so die Gesuche an die Gemeinden freigeben.
- Zu spät freigegebene Gesuche aufgrund verspäteter Platzbestätigung in der Betreuungsansicht überprüfbar:

✓ Die Platzbestätigung für dieses Betreuungsangebot wurde am 07.06.2025 angefordert und am 26.07.2025 bestätigt.

Wurde ein Gesuch unverschuldet (bspw. aufgrund einer verspäteten Platzbestätigung) zu spät freigegeben oder sollte es der Gemeinde aus organisatorischen oder personellen Gründen nicht möglich sein, gewisse Gesuche bis Ende Juli zu bearbeiten bzw. zu verfügen, kann mit einem Alternativdatum gearbeitet werden!


# In der korrekten Periode arbeiten

- Korrekte Periode kann direkt im Gesuch ausgewählt und gewechselt werden.
- Textliche Änderungen beachten!
- Vereinzelt fallen Eingabefelder weg oder sind neu hinzugekommen.
  - Bspw. ausserordentl. Liegenschaftsunterhalt unter den finanziellen Verhältnissen

The screenshot shows the kiBon web interface. At the top, there is a yellow header with the kiBon logo and a red header with the text 'PENDENZEN' and 'ALLE'. Below this, there is a blue header with the text 'Testgemeinde Schwyz' and 'Gesuch'. A dropdown menu is open, showing the following options: '2025/26', '2024/25', and '2025/26'. The current selection is '2025/26'. Below the dropdown, there is a section for 'Familiensituation' with a green checkmark, and 'Gesuchstellende' with a green checkmark. To the right, there is a section for 'Betreuung' with the name 'Simon Wälti' and the text 'Betreuung' below it.

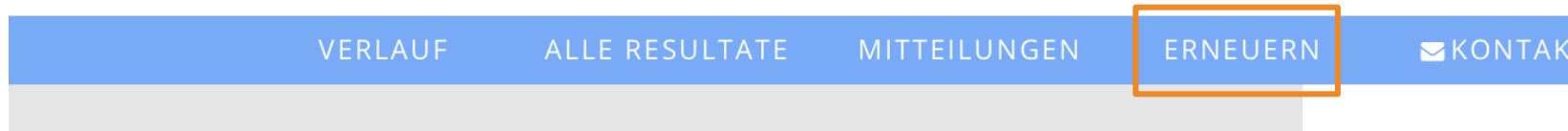
# Papiergesuche erneuern

## Was ist mit Papiergesuch gemeint?

- Verwaltung eines Gesuchs über die Gemeinde, wenn Gesuchstellende dies nicht selbst online einreichen.
- Gesuchstellende selbst haben keinen Zugriff auf ihr Gesuch
- erkennbar an Papiersymbol 

## Wie kann ein Papiergesuch erneuert werden?

- Mit Klick auf "Erneuern" im blauen Balken oberhalb eines Papiergesuchs, wird ein neues Gesuch für die neue Periode erstellt.



- Dieses Gesuch enthält bereits die Angaben aus dem vorherigen Gesuch und können angepasst und anschliessend verfügt werden.

# Papiergesuche erneuern

## Schritte vor dem Erneuern

- Schriftliche Bestätigung von unterhaltspflichtigen Personen einholen, dass Gemeinde das bestehende Gesuch weiterhin verwalten und in die neue Periode überführen darf.
  - Vorlage für Bestätigung wurde durch den Kanton bereits versendet.
- Wesentliche Änderungen müssen der Gemeinde mitgeteilt werden.
- Gilt ausschliesslich für abgeschlossene Papiergesuche.

## Keine Erneuerung, wenn...

- Keine Bestätigung von unterhaltspflichtigen Personen eingereicht wurde.
  - Die betroffenen Personen erhalten dann ab August 2025 keine Kinderbetreuungsbeiträge mehr.

## Neue Papiergesuche

- Weiterhin mit offiziellem Formular für Erstgesuch in Papierform einzureichen.
  - Aktualisiertes Formular wird von Kanton zur Verfügung gestellt.

# Neue Platzbestätigungsmaske in der Periode 2025/26

## Zielsetzung der Weiterentwicklung

- Vereinfachung der Platzbestätigung in der Eingabe und bessere Ansicht

## Abfrage zur Betreuung während der Ferienzeit

- Frage nach Ferienbetreuung fällt bei Primarstufenkindern weg
- Institutionen müssen bei schulergänzender Betreuung keine separaten Zeitabschnitte mehr für Ferien- und Schulzeiten angeben
- Erleichtert die Ansicht in der Verfügung

## Neue Verantwortlichkeit bei Gemeinde

- Institution kann durch Wegfall der Frage nicht mehr prüfen, ob die Eltern korrekt angegeben haben, ob das Kind eingeschult ist oder nicht.
  - Diese Eingabe muss nun die Gemeinden prüfen.

## Angabe von Ferientagen/Abweichungen

- Melden von Ferientagen/Abweichungen durch neue Eingabemaske bei Institutionen in Erstantrag und Mutationen möglich.

# Neue Platzbestätigungsmaske in der Periode 2025/26

## Meldung von Zusatztagen

- Ab der neuen Periode möglich, sofern es dabei zu einer Änderung der Rechnung kommt.
- Empfehlung: halbjährlich per Mutationsmeldung an Gemeinden freigeben
  - Mögliche Ausnahme: bei effektiver Abrechnung wenn Auszahlung an Institution erfolgt und diese die Rechnung im Nachgang stellen könnten Abweichungen regelmässiger gemeldet werden.
- Bei Unsicherheiten/Unklarheiten: mit Institution in Kontakt treten.

## Generell relevant

- Wenn sich in einer Mutation resp. einer Meldung von Ferien, Zusatztagen oder Abweichung nichts am Betreuungsbeitrag ändert, kann auf das Verfügen verzichtet werden.

Identische Berechnung

ABBRECHEN TROTZDEM VERFÜGEN AUF VERFÜGEN VERZICHTEN

# DEMO



Neue Eingabemaske  
„Platzbestätigungen“

Weiter geht's in

kiBon



# Hinweise zum Zahlungslauf

**Wichtig:** Es ändert sich nichts am bekannten Vorgehen

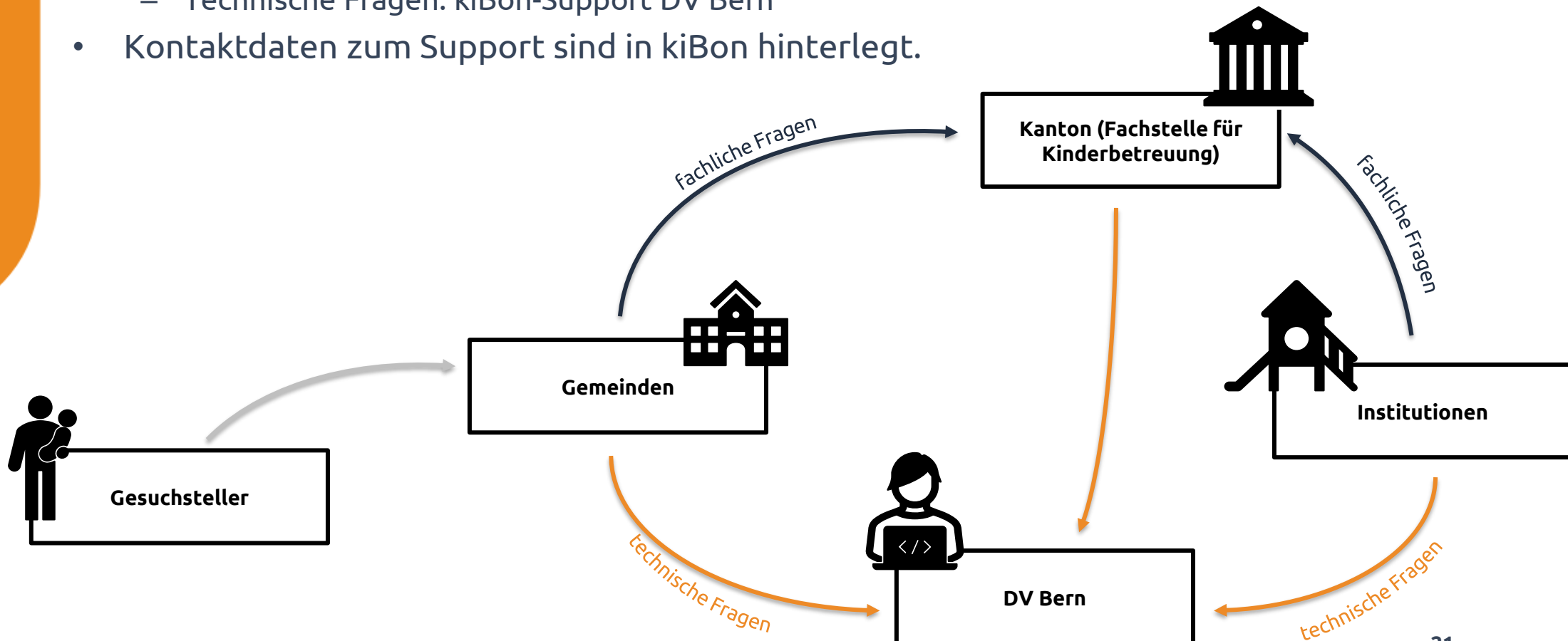
## Rückwirkende Änderungen der Betreuung

- Bei rückwirkenden Anpassungen der Betreuung von bereits ausbezahlten Monaten, kann es zu Korrekturzahlungen kommen.
- Achtung: Zusatztage sollen gesammelt und halbjährlich per Mutationsmeldung an die Gemeinde gesendet werden.
  - Dies kann zu Korrekturen für mehrere bereits ausbezahlte Monate führen.
- Wichtig: Auf Zahlungsfile achten und gut auslesen

# Sonstige Punkte

## Supportzuständigkeiten

- Sowohl für Gemeinden als auch Institutionen gilt:
  - Fachliche Fragen: Fachstelle für Kinderbetreuung
  - Technische Fragen: kiBon-Support DV Bern
- Kontaktdaten zum Support sind in kiBon hinterlegt.



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

## **FACHLICHER SUPPORT & WEITERENTWICKLUNGEN**

Fachstelle für Kinderbetreuung  
kinderbetreuung@sz.ch  
+41 41 819 16 65

## **TECHNISCHER SUPPORT**

DV Bern – kiBon-Support  
support@kibon.ch  
+41 31 378 24 33