

Anleitung für die Sömmerungserhebung 2026 in LAWIS plus

Im August und September wird die Sömmerungserhebung für das Jahr 2026 durchgeführt.

1 Einstieg in die Sömmerungserhebung über agate.ch

Für den **Einstieg in die Kant. Datenerhebung** verwenden Sie Ihre bekannten Zugangsdaten für **A-GATE**.

Zugang: www.agate.ch →Anschliessend **Datenerhebung SZ LAWIS plus** wählen.

Hinweis zum Agatezugang: wie bereits informiert, wird die bisher bekannte Anmeldung mittels CH-LOGIN durch AGOV abgelöst. Bitte wechseln Sie zu AGOV bis Ende Jahr 2026 ([Agate CH-LOGIN wird zu AGOV](#))

2 Sömmerungserhebung 2026

Sie werden dann zur Datenerhebung weitergeleitet und sehen die Startseite mit der Auswahl Ihres Betriebs. Auf jeder Ansicht gibt es kurze Anleitungen, die Ihnen weiterhelfen.

2.1 Betriebsauswahl

In der Betriebsauswahl sehen Sie alle Betriebe, die mit Ihnen verbunden sind. Bitte starten Sie für die Sömmerungserhebung 2026 mit dem Betriebstyp **«Sömmerungsbetrieb»**.

Sie können jederzeit zur Betriebsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.

2.2 Datenerhebungsauswahl

Auf der Seite zur Datenerhebungsauswahl sehen Sie in der Titelzeile die Betriebsnummer des ausgewählten Betriebs. Die Datenerhebung bezieht sich auf diesen Betrieb.

Ausserdem sehen Sie die aktuellen, zukünftigen und abgeschlossenen Erhebungen. Am besten starten Sie die offene Erhebung, indem Sie auf **«Bearbeiten mit dem Assistenten»** klicken. Sie können die Daten auch direkt einreichen, aber wir empfehlen sehr, die Daten vorher zu überprüfen.

Sömmerungserhebung 2026
 21.08.2026 - 13.09.2026
 Endet in 24 Tagen

 **Bearbeiten mit dem Assistenten**

 **Daten einreichen**

Für abgeschlossene Erhebungen können Sie jederzeit über 'Daten einsehen' auf Ihre Daten zugreifen. Sie können zur Datenerhebungsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken. **Eine abgeschlossene Erhebung kann von Ihnen nicht mehr bearbeitet werden.** Melden Sie sich bei uns, wenn Sie nachträglich Änderungen haben.

2.3 Startbereich

Sobald Sie über die Datenerhebungsauswahl eingestiegen sind, kommen Sie in den Startbereich. Im Titel sehen Sie, für welchen Betrieb die Datenerhebung gestartet wurde (beginnend mit SZ).

Hier sehen Sie alle Teile der aktuellen Erhebung. Wir empfehlen Ihnen, mit der Kachel „Bewirtschafter/in“ zu beginnen und dann die anderen Bereiche nacheinander zu bearbeiten. Im Startbereich können Sie auch alle anderen Bereiche über die linke Menüleiste erreichen. Sie können hin- und herwechseln, indem Sie auf die entsprechenden Bereiche klicken. Sie können jederzeit zum Startbereich zurückkehren, indem Sie im linken Menü auf den entsprechenden Begriff klicken.

LAWIS plus

Landwirt/in | Deutsch | Profil

- Betriebsauswahl
- Datenerhebungsauswahl
- Betrieb: SZ
- Startbereich**
- Bewirtschafter/in
- Bankverbindung
- Betriebsdaten
- Sömmerungsdaten
- Programmanmeldung
- Detailanmeldung
- Abschluss / Druck
- Dokumente
- Informationen
 - Häufige Fragen
 - Wegleitung/Formulare
 - Kontakte

SZ - Sömmerungserhebung 2026 > Startbereich

Willkommen zur Herbstfassung

Sie sehen auf dieser Seite die Programmanmeldung respektive Sömmerungserhebung.

Mit einem Klick auf die jeweiligen Kacheln öffnet sich die entsprechende Rubrik. Bitte gehen Sie diese der Reihe nach durch. Starten sie mit der linken oberen Kachel.

Hinweis: Sie können die Datenerhebung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Ihre Eingaben werden nach jeder Rubrik gespeichert.

Bewirtschafter/in

Bankverbindung

Betriebsdaten

Sömmerungsdaten

Programmanmeldung

Detailanmeldung

Abschluss / Druck

2.4 Bewirtschafter/in

Hier sehen Sie die Informationen zum Bewirtschafter Ihres Betriebs. Die ausgegrauten Felder können nicht angepasst werden, alle anderen sind zur Bearbeitung geöffnet. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben und passen Sie diese bei Bedarf selbst an. Wenn das betreffende Feld zur Bearbeitung gesperrt ist, geben Sie uns bitte die entsprechenden Änderungen bekannt.

Nachdem Sie Ihre Angaben auf jeder Seite überprüft haben, können Sie unten rechts auf 'Speichern & Weiter' klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Abschnitt der Erhebung.

✓ Speichern

Speichern & Weiter →

2.5 Bankverbindung

Hier sehen Sie die Informationen zum Bewirtschafter Ihres Betriebs. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Kontoverbindung und Zahlungsadresse müssen zusammengehören. Wenn Sie eine neue IBAN hinterlegen, achten Sie darauf, dass Sie keine QR-IBAN erfassen. Diese erkennen Sie daran, dass an der fünften Stelle die Ziffer 3 folgt: (z.B. CH44 3199 9123 0008 8901 2).

2.6 Betriebsdaten

Hier sehen Sie die Informationen zu ihrem Betrieb. Sie können diese Daten im Moment nicht ändern. Bitte überprüfen Sie die Angaben trotzdem und melden Sie uns, wenn etwas nicht stimmt. Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie unten rechts auf 'Speichern & Weiter' klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Abschnitt der Erhebung.

2.7 Sömmerungsdaten

2.7.1 Tiere

Hier sind keine Daten enthalten, da erst nach Abschluss der Sömmerungsperiode die Tierdaten der Gattungen Rindvieh, Pferde, Esel, Schafe und Ziegen von der TVD importiert werden.

Die Angaben zu Neuweltkameliden (Alpakas und Lamas) sowie zu Schweinen und Geflügel erfassen Sie manuell. Mit einem Klick auf „+ Neue hinzufügen“ öffnet sich das Eingabefenster mit den neuen Tiergattungen. Speichern Sie nach jeder erfassten Gattung.

						+ Neue hinzufügen	
	Tierbezeichnung		Anzahl	Auftrieb	Abtrieb	Durchschnitt Tage	
	1585	Alpakas über 2-jährig		17.05.2025	15.09.2025	122	
	1753	Legehennen		01.05.2025	15.09.2025	138	
	1639	Mastschweine und Remonten bis 6 Monate alt		03.10.2025	03.10.2025	1	

Anzahl gemolkene Kühe am Stichtag (25. Juli)

2.7.2 Zusatz

Hier finden Sie eine Auflistung der Beiträge, die für die Umsetzung einzelbetrieblicher Herdenschutzmaßnahmen beantragt wurden.

2.8 Programmanmeldung: Beitragsgesuch (Sömmerung)

Prüfen Sie die nachstehenden Beitragsgesuche und korrigieren Sie allfällige Beitragsgesuche für das aktuelle Beitragsjahr 2026. Dabei können die folgenden Programme an- und abgemeldet werden.

- Sömmerungsbeitrag
- Biodiversitätsbeitrag (BFF)
- Landschaftsqualitätsbeitrag

2.9 Detailanmeldung Landschaftsqualität

Hier sehen Sie die derzeit angemeldeten Massnahmen für das Landschaftsqualitätsprojekt (LQB). **Wenn Sie eine Massnahmen an- oder abmelden sowie die Anzahl korrigieren möchten, melden Sie dies per Mail an: rita.horat@sz.ch**

Die Beschriebe und Anforderungen zu den einzelnen Massnahmen finden Sie auf unserer Homepage: [Massnahmenblätter Landschaftsqualität - Projekte Schwyz](#)

--> Pläne für L6 "Wildheuf Flächen nutzen" sind bis 30.09.2026 unaufgefordert einzureichen.

2.10 Abschluss / Druck

Um die Anmeldung abzuschliessen, setzen Sie bitte den Haken bei «Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben». Danach klicken Sie auf den grünen Knopf unten rechts „Datenerhebung: Sömmerungserhebung 2026 abschliessen“.

← Zurück

✓ Datenerhebung: "Sömmerungserhebung 2026" abschliessen

Dadurch wird die Erhebung beendet, und Ihre Anmeldungen werden in einem Dokument zusammengefasst. Dieses finden Sie anschliessend unter „Dokumente“.

2.11 Dokumente

Hier sehen Sie alle abgelegten Dokumente zu Ihrem Betrieb. Unten sehen Sie als Beispiel die Quittung einer abgeschlossenen Sömmerungserhebung
Klicken Sie rechts auf das Pfeilsymbol, um die Datei herunterzuladen.

2026 / Betriebsunterlagen

 SZ	20260821_Quittung_Soemmerungsbetriebe_Soemmerungserhebung 2026_2026	21.08.2026	21.08.2026	
--	---	------------	------------	---

Unaufgefordert sind einzureichen:

- Schafweidejournale bis 30.10.2026
- Pläne für L6 «Wildheuf Flächen nutzen» bis 30.09.2026

3 Informationen

3.1 Häufige Fragen

Im Bereich „Häufige Fragen“ werden oft gestellte Fragen beantwortet. Schauen Sie dort nach, vielleicht finden Sie eine Antwort auf Ihre Frage. Dieser Bereich wird regelmässig erweitert.

3.2 Wegleitung/Formulare

Im Bereich „Wegleitung/Formulare“ finden Sie Links zu weiteren Informationen.

3.3 Kontakte

Wenn Sie allgemeine Fragen haben oder Probleme bei der Datenerhebung auftreten, können Sie uns gerne kontaktieren. Unsere Kontaktdaten finden Sie im Bereich „Kontakte“ oder direkt hier:

Während der Datenerhebung (24.08. bis 14.09.) können Sie uns bei Fragen oder wenn Sie Hilfe brauchen, unter der Telefonnummer [+41 41 819 15 50](tel:+41418191550) erreichen.

Die Hotline ist von Montag bis Freitag von 8:30 bis 11:30 Uhr und von 13:30 bis 16:30 Uhr erreichbar.

Ausserhalb der Datenerhebung erreichen Sie uns unter diesen Kontakten:

Für Betriebe im Bezirk Gersau und Schwyz (ohne Ybrig, Alpthal und Rothenthurm):

Charly Wattenhofer

[+41 41 819 15 14](tel:+41418191514)

charly.wattenhofer@sz.ch

Für Betriebe im Bezirk Höfe und Einsiedeln (inkl. Ybrig, Alpthal und Rothenthurm):

Ivo Baur

[+41 41 819 15 27](tel:+41418191527)

ivo.baur@sz.ch

Für Betriebe im Bezirk March:

Pirmin Bürgi

[+41 41 819 15 14](tel:+41418191514)

pirmin.buergi@sz.ch

Für Betriebe im Bezirk Küssnacht, für Sömmerung und TVD:

Rita Horat (morgens erreichbar)

[+41 41 819 15 29](tel:+41418191529)

rita.horat@sz.ch

Für GIS:

Jürg Lindauer

[+41 41 819 15 17](tel:+41418191517)

juerg.lindauer@sz.ch